

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศโรงพยาบาลระนอง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๙  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข

|  |   |
|--|---|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข   |   |
| ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลระนอง<br>วัน/เดือน/ปี: ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙<br>หัวข้อ: เจตจำนงสุจริตของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานของผู้บริหารต่อสาธารณชน<br>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)<br>๑. เจตนารมณ์การต่อต้านทุจริตของกระทรวงสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้แนวคิด “กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต (MOPH Together Against Corruption)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙<br>๒. เจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙<br>๓. เจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการแสวงหาประโยชน์ทางเพศ การล่วงละเมิด และการคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙<br>Linkภายนอก: ไม่มี<br>หมายเหตุ: ..... |   |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล<br>อาทิตยา ปานเผาะ<br>(นางสาวอาทิตยา ปานเผาะ)<br>ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ<br>วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙   | ผู้อนุมัติรับรอง<br>สาโรจน์ จันทร์แก้ว<br>(นายสาโรจน์ จันทร์แก้ว)<br>ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร<br>วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่<br>อาทิตยา ปานเผาะ<br>(นางสาวอาทิตยา ปานเผาะ)<br>ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ<br>วันที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙   |   |

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข

| หัวข้อ  | คำอธิบาย   |
|---|--|
| หน่วยงาน  | หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล  |
| วัน/เดือน/ปี                                    | วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  |
| หัวข้อ  | กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด  |
| รายละเอียดข้อมูล                                | เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด  |
| Link ภายนอก                                     | ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่   |
| หมายเหตุ  | ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม   |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)            | ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน  |
| ผู้อนุมัติรับรอง                                | ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข                                       |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master) | ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข |