



# รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลระนอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มงานพัสดุ  
โรงพยาบาลระนอง





# รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลระนอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กลุ่มงานพัสดุ  
โรงพยาบาลระนอง

## คำนำ

โรงพยาบาลระนอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้มีการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน และนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลระนอง  
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

## สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑-๓
บทที่ ๒ ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔-๘
บทที่ ๓ สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ประหยัดงบประมาณ/วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/การปรับปรุง)	๙-๑๓
ผนวก	๑๔
บรรณานุกรม	๑๘

## บทที่ ๑ บทนำ

โรงพยาบาลระนอง เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสทางยุทธศาสตร์บริหารเป็นเลิศ ด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน โรงพยาบาลระนอง โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำหลักการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้หน่วยที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (เฉพาะแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดให้ปีงบประมาณ ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ค่าเป้าหมายหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ๘๘ คะแนนขึ้นไป

ปี พ.ศ.	ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย
๒๕๖๖	หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘
๒๕๖๗	หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘
๒๕๖๘	หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘
๒๕๖๙	หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘
๒๕๗๐	หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๘

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในปีนี้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) กำหนดเป็นตัวชี้วัดภายใต้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำกรอบการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๗) มาประยุกต์ ด้วยการปรับปรุงรายละเอียดข้อคำถามที่ใช้ในการประเมิน จัดทำเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) มุ่งเน้นให้หน่วยงานเป้าหมายให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและการให้บริการสาธารณะผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงานเป็นหลักภายใต้แนวคิด MOPH ITA ๒๐๒๕ : DECADE OF MOPH ITA ทศวรรษของ MOPH ITA และยังคงมีกรอบแนวทางการประเมิน เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานที่มีการพัฒนาระดับดีแล้ว ยังคงรักษามาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติหน้าที่ให้มีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น และหน่วยงานที่ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงให้มีการพัฒนาในระดับเดียวกันกับทุกหน่วยงานเป้าหมายทั่วประเทศ (๑๒ เขตสุขภาพ)

การประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงานจะดำเนินการประเมินผ่านแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment: MOIT) ทางระบบ MITA (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) โดยเป็นแบบวัดที่ให้หน่วยงานเป้าหมายเลือกตอบ มี หรือ ไม่มีการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบลงในระบบ MITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานเป้าหมายต่อสาธารณะ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและบริการพื้นฐานที่จำเป็นผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ใน ๙ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล
๒. ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
๓. ตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔. ตัวชี้วัดที่ ๔ การส่งเสริมความโปร่งใส
๕. ตัวชี้วัดที่ ๕ การป้องกันการรับสินบน
๖. ตัวชี้วัดที่ ๖ การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ
๗. ตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
๘. ตัวชี้วัดที่ ๘ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
๙. ตัวชี้วัดที่ ๙ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

โรงพยาบาลระนอง กลุ่มงานพัสดุ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากแหล่งงบประมาณ (งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/งบพัฒนาจังหวัด) ทุกวิธีการ คือ วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของโรงพยาบาลระนองเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผล

ตามระยะเวลาที่กำหนดและสามารถทราบถึงสถานะของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างว่าเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด พบปัญหาและอุปสรรคและต้องปรับปรุงกระบวนการอย่างไร ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสม และรัฐได้รับประโยชน์สูงสุด ภายใต้ข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต คอร์รัปชัน และเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป และเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดัชนีความโปร่งใสโรงพยาบาลระนองจึงได้ดำเนินการสรุปการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วนงานพัสดุที่ผ่านมาในภาพรวม โดยจำแนกเป็นร้อยละของจำนวนรายการและร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสุ่มเสี่ยงในการทุจริต

## บทที่ ๒

### ผลการดำเนินการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

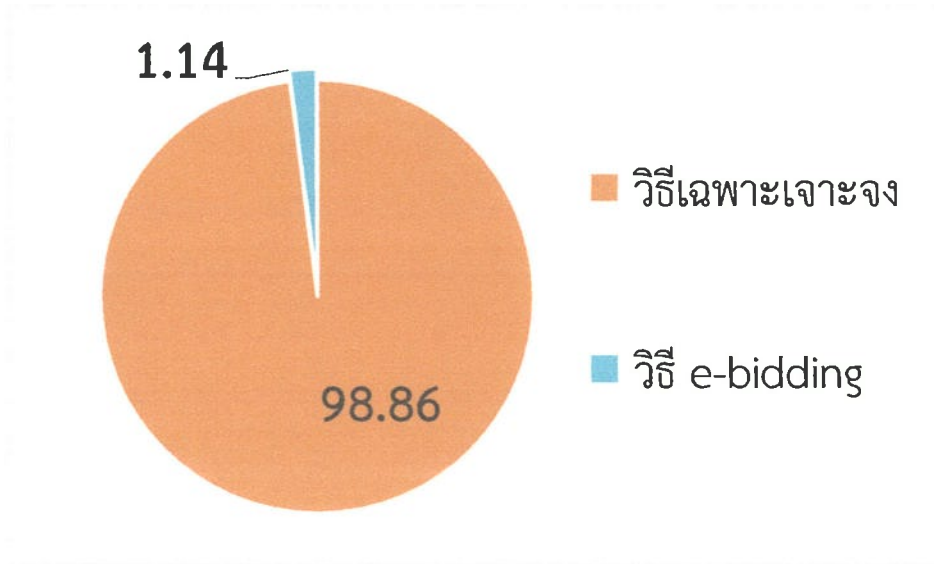
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

- ร้อยละของจำนวนโครงการตามวิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ตาราง แสดงร้อยละของโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วย : โครงการ

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
รวม ๑,๙๒๕ โครงการ	๑,๙๐๓ โครงการ	-	๒๒ โครงการ
คิดเป็นร้อยละ	๙๘.๘๖	-	๑.๑๔

แสดงร้อยละของโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โรงพยาบาลระนอง ได้ดำเนินโครงการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑,๙๒๕ โครงการ พบว่าการจัดซื้อ/จัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๙๐๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๖ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๔ ตามลำดับ จำแนกรายละเอียด ดังนี้

(๑) โครงการจัดซื้อวัสดุทั่วไป

๑.๑ จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๗๔	โครงการ
๑.๒ จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	โครงการ

(๒) โครงการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม

๒.๑ จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๑	โครงการ
--------------------------------	----	---------

(๓) โครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์

๓.๑ จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๓๒๗	โครงการ
๓.๒ จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	โครงการ

(๔) โครงการจัดจ้างทั่วไป

๔.๑ จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๒	โครงการ
๔.๒ จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	โครงการ

(๕) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์

๕.๑ จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	๖๓	โครงการ
๕.๒ จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๐	โครงการ

(๖) โครงการจัดจ้างก่อสร้าง

๖.๑ จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖	โครงการ
--------------------------------	----	---------

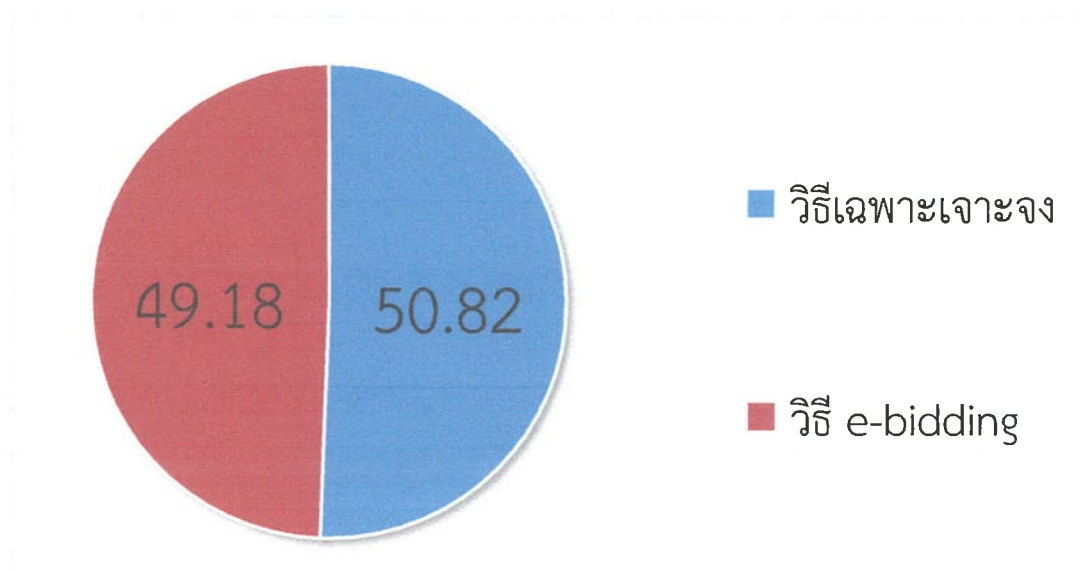
๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตาราง แสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วย : บาท

จำนวนงบประมาณ	วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
๑๕๐,๕๒๔,๐๔๓.๒๒	๗๖,๔๙๘,๔๔๓.๒๒	-	๗๔,๐๒๕,๖๐๐.๐๐
คิดเป็นร้อยละ	๕๐.๘๒	-	๔๙.๑๘

แสดงร้อยละของโครงการ จำแนกตามวิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลระนอง ได้รับเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้างทั้งหมด วงเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๕๒๔,๐๔๓.๒๒ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๗๖,๔๙๘,๔๔๓.๒๒ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๒ และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนเงิน ๗๓,๔๙๙,๘๐๐.๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๑๘ ตามลำดับ จำแนกรายละเอียด ดังนี้

(๑) โครงการจัดซื้อวัสดุทั่วไป

- ๑.๑ จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ๑๗,๘๓๖,๗๘๗.๔๗ บาท
- ๑.๒ จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๑๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๒) โครงการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม

- ๒.๑ จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ๓,๔๒๒,๕๗๕.๐๐ บาท

(๓) โครงการจัดซื้อวัสดุการแพทย์

- ๓.๑ จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ๗๗,๐๑๐,๗๓๗.๐๕ บาท
- ๓.๒ จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๙,๓๓๖,๘๐๐.๐๐ บาท

(๔) โครงการจัดจ้างทั่วไป

- ๔.๑ จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ๓,๔๙๒,๔๓๓.๐๐ บาท  
๔.๒ จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๓๐,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๕.) โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์

- ๕.๑ จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ๔,๒๕๖,๔๑๗.๕๗ บาท  
๕.๒ จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๒๒,๕๖๓,๐๐๐.๐๐ บาท

(๖.) โครงการจัดจ้างก่อสร้าง

- ๖.๑ จัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ๒,๖๓๔,๒๓๐.๓๙ บาท

### บทที่ ๓

## สรุปและวิเคราะห์ผลการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ประหยัคงบประมาณ/วิเคราะห์ความเสี่ยง/ปัญหาอุปสรรค/การปรับปรุง)

### ๑. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัคงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๐,๕๒๔,๐๔๓.๒๒ จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ปรากฏว่า งบประมาณที่ใช้ไปทั้งสิ้น รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๔๖,๘๐๐,๔๗๑.๕๒ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๙๗.๕๓ ซึ่งประหยัคงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๓,๗๒๓,๕๗๑.๗๐ บาท คิดเป็นอัตราร้อยละ ๒.๔๗ ดังตารางผลดังนี้

ตาราง สรุปผลการประหยัคงบประมาณ (ร้อยละ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัคได้
๑๕๐,๕๒๔,๐๔๓.๒๒	๑๔๖,๘๐๐,๔๗๑.๕๒	๓,๗๒๓,๕๗๑.๗๐
คิดเป็นร้อยละ	๙๗.๕๓	๒.๔๗

### ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลระนอง วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง, ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม โดยดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงดังนี้

#### ระบุความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
<b>๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ</b>			
๑.๑ ด้านนโยบาย	ถ่ายทอดลงไปไม่ถึงผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ	มีการปฏิบัติงานที่แตกต่างจากนโยบายที่กำหนดไว้	กำหนดแนวทางที่ชัดเจนในการปฏิบัติ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
<b>๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ (ต่อ)</b>			
๑.๒ ด้านข้อระเบียบ/กฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	เกิดความเข้าใจที่แตกต่างกัน	จัดอบรมให้ความรู้ในเรื่องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑.๓ ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑. กำหนดแผน/Flow ขั้นตอนการปฏิบัติงานแตกต่างกัน ๒. การจัดซื้อ/จัดจ้างเกิดความล่าช้า ๓. ขาดการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงาน	การดำเนินการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. ทบทวน Flow แนวทางการปฏิบัติ และหลักเกณฑ์สำหรับการดำเนินการที่ชัดเจน ๒. กำกับติดตามจากรายงานความก้าวหน้า
๑.๔ ด้านบุคลากร	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใหม่เนื่องจากย้าย ลาออก หรือเกษียณอายุราชการ	๑. ความรู้และทักษะของผู้ปฏิบัติงานใหม่ ๒. ระยะเวลาการหาคนทดแทนล่าช้า	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใหม่ไปประชุม/อบรม ๒. เตรียมการหาคนทดแทนก่อนมีคนย้ายลาออก และเกษียณอายุราชการ
๑.๕ ด้านการตรวจสอบภายใน	๑. ระบบควบคุมภายในในมิติด้านพัสดุใช้ระบบประเมินตนเองความเข้าใจในเกณฑ์ประเมินมีความเข้าใจที่แตกต่างกัน ๒. ขาดระบบการสุ่มตรวจภายในสำนักงาน	หน่วยงานไม่ทราบความเสี่ยงที่แท้จริง	๑. ประชุมทำความเข้าใจให้ไปแนวทางเดียวกัน ๒. ให้มีระบบตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ดำเนินการโดยคณะทำงานไขว้กลุ่มงานของสำนักงานอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
<b>๒. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ</b>			
การกำหนดความต้องการ	การกำหนดความต้องการในการทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างไม่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาระบบ service plan ของสำนักงาน และมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่นอกเหนือจากการทำ service plan	๑. พัส্তুที่ได้รับไม่ตรงกับคุณลักษณะที่ต้องการใช้และไม่ตรงกับกิจกรรมที่เปลี่ยนแปลง ๒. ราคาไม่เหมาะสม และไม่ทนต่อการใช้งาน	๑. กำหนดนโยบายการจัดหาพัสดุและครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับระบบ service plan ของหน่วยงาน ๒. ทบทวนกิจกรรมใน service plan ก่อนส่งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
<b>๓. ปัญหาด้านการจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
การวางแผนการจัดหาพัสดุ	๑. จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างไม่ครอบคลุมรายการกรณีเร่งด่วน/โครงการกลุ่มงาน ๒. ความพร้อมของโครงการ สถานที่/แบบรูปรายการ	๑. หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด	๑. จัดระบบการตรวจสอบแผนงาน/โครงการ ๒. จัดทำแผนอื่น ๆ เพื่อรองรับในกรณีเร่งด่วน ๓. เตรียมความพร้อมเกี่ยวกับสถานที่ก่อสร้าง
<b>๔. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ</b>			
๔.๑ หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุไม่มีความรู้ในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง	ทำให้เมื่อประกวดราคาไปแล้วไม่มีผู้ยื่นเสนอราคาหรือเมื่อยื่นแล้วไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอทางเทคนิค หรือมีการอุทธรณ์ผลการพิจารณา	หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดในแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้การดำเนินการเกิดความล่าช้า	ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
๔.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ e-GP ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง	การปฏิบัติงานไม่ทันตามกำหนดเวลา	เกิดความล่าช้าต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน	แจ้งปัญหาการใช้งานเพื่อให้กรมบัญชีกลางพัฒนาระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
<b>๔. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ (ต่อ)</b>			
๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้	อาจเกิดข้อทักท้วงที่มาจากภายนอกหน่วยงาน เช่น ตรวจสอบภายในจังหวัด สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น	กำหนดกรอบระยะเวลาการบริหารโครงการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทให้ชัดเจน และแจ้งทุกกลุ่มงานรับทราบ
<b>๕. ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ</b>			
บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุตามสัญญา	ทำให้เกิดการล่าช้า ต้องปรึกษาและหาข้อมูลจากผู้มีความรู้ความสามารถ	ให้ความรู้ในเรื่องระเบียบเฉพาะด้านบุคลากรที่เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
<b>๖. ปัญหาด้านการควบคุมงาน</b>			
๖.๑ ผู้ควบคุมงานไม่เพียงพอ	บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านช่าง ต้องสนับสนุนหน่วยงาน ภายนอก เช่น รพช./สสอ. /รพ.สต.	การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา	ขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

สรุประบุความเสี่ยงไว้ ๖ ข้อ ตามตาราง จากความเสี่ยงที่มีอยู่ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง, ผลกระทบต่อหน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ดังนี้

๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ
๒. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ
๓. ปัญหาด้านการจัดแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ
๕. ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ
๖. ปัญหาด้านการควบคุมงาน

**๓. ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง**

- มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนเป็นจำนวนมาก เนื่องจากวงเงินตามแผนที่อนุมัติมีวงเงินน้อยกว่าการจัดซื้อในปี ๒๕๖๗

**๔. การปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๘**

ดำเนินการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนให้มากที่สุด ลดการซื้อจ้างนอกแผน

ผนวก

## บรรณานุกรม

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลระนอง

### กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลระนอง

๑๑ ถนนกำลังทรัพย์ ตำบลเขานิวเวศน์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง ๘๕๐๐๐  
โทรศัพท์ (Tel.) ๐ ๗๗๘๑ ๒๖๓๐ ต่อ ๕๐๕๒, ๕๐๕๙ โทรสาร ๐ ๗๗๘๑ ๒๖๓๐



