



ประกาศโรงพยาบาลระนอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

.....

ด้วยโรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๔ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราจ้าง (รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ตำแหน่ง ที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	อัตราจ้าง (บาท)
๑	พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	๑	๑๐,๐๖๐
๒	นักประชาสัมพันธ์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	๑	๑๐,๐๑๐
๓	นักวิชาการเงินและบัญชี (กลุ่มงานการเงิน)	๑	๑๐,๐๑๐
๔	พนักงานประจำห้องทดลอง (กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ และพยาธิวิทยาคลินิก)	๑	๗,๒๖๐
๕	นักจิตวิทยา (กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด)	๑	๑๐,๐๑๐
๖	เภสัชกร (กลุ่มงานเภสัชกรรม)	๑	๑๕,๒๑๐
๗	พนักงานบริการ (กลุ่มงานเภสัชกรรม)	๑	๗,๒๖๐
๘	พนักงานบริการ (กลุ่มการพยาบาล)	๓	๗,๒๖๐
๙	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)	๓	๗,๒๖๐
๑๐	พนักงานพิมพ์ (กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์)	๑	๗,๔๗๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ใหม่) โรงพยาบาลระนอง กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) หลักฐานการจบการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

- กรณีวุฒิปริญญาตรี ใช้สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณียังไม่รับปริญญา) และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) อย่างละ ๑ ฉบับ

- กรณีวุฒิ ม.๓, ม.๖ ใช้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

**** ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ****

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลระนองจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๔. วิธีคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการคัดเลือกจะต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖. กำหนดการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายณพพล บัวสี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลระนอง ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๑๐,๐๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ขับรถให้ผู้บริหารโรงพยาบาลระนอง
๒. ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะก่อนใช้งานทุกวัน พร้อมลงบันทึกในสมุดประจำรถ
๓. ให้บริการยานพาหนะตามที่หน่วยงานร้องขอโดยผ่านหัวหน้าผู้ควบคุม
๔. ซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ
๕. ตรวจสอบรถยนต์ก่อนซ่อม และหลังซ่อมทุกครั้ง
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ
๒. ต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ชื่อตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๑๐,๐๑๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. งานบริการรับจองและจัดย้ายห้องพิเศษ
๒. การติดตามแพทย์เวรตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๓. การลงประกาศข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เพจโรงพยาบาลระนอง และการตอบคำถามออนไลน์ทางเพจประชาสัมพันธ์ (Admin)
๔. ติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์และศูนย์โอเปอร์เรเตอร์
๕. ประกาศเสียงตามสายเพื่อเผยแพร่ความรู้ข่าวสารในโรงพยาบาล
๖. ติดต่อวิทยุสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ
๗. การออกให้บริการเชิงรุก/ต้อนรับ/แนะนำ/ช่วยเหลือผู้มารับบริการบริเวณตึกผู้ป่วยนอก

ทุกวันราชการ

๘. การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน/ผู้ตรวจราชการ/คณะผู้บริหาร และคณะต่างๆ ที่มาเยือนโรงพยาบาล ฯลฯ
๙. การรายงานความเสี่ยงผ่านระบบ HRMS
๑๐. การจัดเก็บผลการปฏิบัติงานรายเดือน/ ไตรมาส และประจำปีของงานประชาสัมพันธ์
๑๑. การปฏิบัติงานเวรตลอด ๒๔ ชม. (โดยมีการจัดแบ่งเวร เข้า/บ่าย/ดึก)
๑๒. เข้าร่วมประชุมหรือปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (กลุ่มงานการเงิน)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๑๐,๐๑๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานเก็บเงินตามจุดต่างๆ โดยใช้ระบบหมุนเวียน
๒. ตรวจสอบคำรักษาพยาบาลเงินสดค้างชำระพร้อมติดตาม
๓. ดูแล แก้ไขปัญหาการใช้งานในระบบ HosXP
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องทดลอง (กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการให้สะอาด ปลอดภัย เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒. จัดเตรียมสิ่งส่งตรวจ หรือตัวอย่างทางการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้ นักวิชาการใช้ในการทดลองทางห้องปฏิบัติการ

๓. ช่วยเหลือนักวิชาการสำรวจและเก็บตัวอย่างในพื้นที่ เพื่อนำมาใช้ในการวิจัยทางห้องปฏิบัติการ

๔. บันทึกและสรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๕. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. ให้ข้อคิดหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

๕. ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยา (กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๑๐,๐๑๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน วิเคราะห์ การตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา คลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพบุคลิกภาพ เชื้อพันธุกรรม กลไกที่มา หรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมาย การเจ็บป่วย ทางจิตเวชในระดับที่ไม่ซับซ้อนภายในการควบคุมและตรวจสอบโดยแพทย์

๒. ให้คำปรึกษารายบุคคล รายกลุ่มและจิตบำบัดในกลุ่มผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป ผู้ป่วยยาเสพติด

๓. ให้คำปรึกษาในกลุ่มผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาด้านการเรียน อารมณ์และพฤติกรรม รวมทั้งครอบครัวและครู

๔. ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการ การวิจัย การส่งเสริม ป้องกัน การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาจิตวิทยา เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานจิตเวชและยาเสพติด และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก

๖. ชื่อตำแหน่ง เกษักร (กลุ่มงานเกษักรกรรม)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง หลักสูตร ๕ ปี ๑๓,๐๒๐ บาท หลักสูตร ๖ ปี ๑๕,๒๑๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. บริการทางเกษักรกรรม เกษักรสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ
๒. คัดกรองผู้บริโภคร ตรวจจับวิเคราะห์ ประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้น ด้านยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการ ได้มาตรฐานเป็นธรรมและปลอดภัย
๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อพัฒนางานเกษักรกรรม เกษักรสาธารณสุข การคัดกรองผู้บริโภคร
๔. จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเกษักรกรรม เกษักรสาธารณสุข การคัดกรองผู้บริโภคร สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทยการแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานเกษักรกรรม เกษักรสาธารณสุข การคัดกรองผู้บริโภคร ในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
๒. จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเกษักรกรรม เกษักรสาธารณสุข การคัดกรองผู้บริโภคร เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ
๓. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเกษักรกรรม เกษักรสาธารณสุข การคัดกรองผู้บริโภครแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเกษักรศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเกษักรกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ เกษักรกรรม จากสภาเกษักรกรรม

๗. ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ (กลุ่มงานเภสัชกรรม)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานจัดเตรียมยา ตรวจสอบยา และนำส่งยาให้กับเภสัชกรที่ประจำอยู่จุดจ่ายยาของคลินิกฟรีเมียมโกมาซุม โรงพยาบาลระนอง
๒. ปฏิบัติงานจัดเตรียมยา pre-pack ยา และดูแลความสะอาดชั้นยาที่ร่วมใช้สำหรับคลินิกฟรีเมียมโกมาซุม โรงพยาบาลระนอง
๓. ปฏิบัติงานขนยา เดินและรับยาระหว่างห้องผู้ป่วยนอกและคลังยา เพื่อเบิกยาที่ต้องใช้ในคลินิกฟรีเมียมโกมาซุม โรงพยาบาลระนอง
๔. ปฏิบัติงานจัดชั้นยา เติมนยาพื้นฐาน ดูแลทำความสะอาด ความเรียบร้อยของชั้นยาที่จุดจ่ายยาในคลินิกฟรีเมียมโกมาซุม โรงพยาบาลระนอง
๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

๘. ชื่อตำแหน่ง พนักงานบริการ (กลุ่มการพยาบาล)
อัตราว่าง ๓ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามนโยบายของกลุ่มการพยาบาล
๒. ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และจัดสิ่งแวดล้อมให้เป็นระเบียบ สะอาด และปลอดภัย

ในการปฏิบัติงาน

๓. จัดเก็บขยะและนำส่งไปยังจุดที่กำหนด
๔. รับ - ส่งผ้าที่ใช้ในหน่วยงาน
๕. รับวัสดุและเวชภัณฑ์จากหน่วยเบิก
๖. รับของแถมจากหน่วยงานจ่ายกลาง
๗. รับ - ส่งงานและติดตามผลต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างาน
๘. ร่วมในทีมช่วยในการช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ

๙. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)
อัตราว่าง ๓ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

๑๐. ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ (กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๔๗๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ลงทะเบียน Health id หมอพร้อม
๒. ทำประชาสัมพันธ์ และออกหาลูกค้าตรวจสุขภาพประจำปีกลุ่มข้าราชการ/ประกันสังคม
๓. ทำเอกสารแรงงานต่างด้าวล่วงหน้า
๔. หาผู้มารับบริการจัดส่งยาทางไปรษณีย์
๕. ส่งเคลมกองทุน สปสช. (LAB ความดันและเบาหวานผ่านระบบ Moph Claim)
๖. ให้บริการส่ง Visit ผู้มารับบริการรายวัน
๗. บันทึกและแก้ไขข้อมูลผู้ป่วยนอก
๘. จัดทำผู้ป่วยนอนโรงพยาบาล
๙. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
