



ประกาศโรงพยาบาลระนอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

.....

ด้วยโรงพยาบาลระนอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราจ้าง

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๙,๐๓๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายนอก และภายใน
๒. ศึกษานโยบาย เป้าหมาย และพันธกิจของหน่วยงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผน และดำเนินงาน
๓. จัดทำสื่อที่เหมาะสม ประกอบข้อมูลที่ถูกต้อง และนำเสนอเพื่อสร้างความน่าสนใจให้กับ ประชาสัมพันธ์
๔. ประชาสัมพันธ์ให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมาย อาจด้วยแผ่นพับ ใบปลิว ดิจบอร์ด หรือผ่านสื่อมวลชนต่างๆ
๕. จัดเก็บข้อมูลจากการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมา
๖. พิจารณา ประเมินผลการทำงาน และรายงานผลสรุปข้อมูล
๗. เตรียมข้อมูลสำหรับการสอบถามจากลูกค้า
๘. งานบริการรับจอง/จัดคิวพนักงาน/ออกไปเสร็จ
 - การลงทะเบียนจองคิว
 - การจัดตรวจสอบคิวว่างประจำวัน
 - การออกไปแจ้งการรักษา
 - การคีย์ออกไปเสร็จผ่านระบบ Hos xp
 - แนะนำเมนูให้แก่ผู้มารับบริการ
๙. ประสานเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเวรต่างๆ กรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน เช่น ช่างไฟฟ้า, ช่างประปา, ช่างเครื่องมือแพทย์, รปภ.ติดอุบัติเหตุฉุกเฉินฯ
๑๐. การลงประกาศข่าวสารประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่เฟสบุ๊ก ราชวดีสปา และน้ำแร่โรงพยาบาลระนอง และการตอบคำถามออนไลน์ร่วมกับงานโสตทัศนศึกษาและประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลระนอง
๑๑. ระบบติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์
 - รับสายจากภายนอกหมายเลข ๐๗๗-๘๑๒๕๒๔, ๐๙๙-๓๕๘-๔๘๘๘
 - รับสายจากหน่วยงานภายใน ๔๐๖๑

๒/๑๒. จัดทำบันทึก....

๑๒. จัดทำบันทึกเบิกเงินพนักงานช่วยการพยาบาล
๑๓. การออกให้บริการเชิงรุก/ต้อนรับ/แนะนำ/เสริมหน้า/ช่วยเหลือผู้มารับบริการบริเวณอาคาร
ราชวดีสปาและน้ำแร่
๑๔. การต้อนรับคณะศึกษาดูงาน/ผู้ตรวจราชการ/คณะผู้บริหาร และคณะต่างๆ ที่มาเยือน รพ. ฯลฯ
การติดต่อประสานงานเรื่องการคิยในระบบ
 - คิยขอรถส่งน้ำดื่มประจำวัน
 - คิยเบิกวัสดุสำนักงานประจำเดือนของหน่วยงาน
๑๕. การ ตรวจรับพัสดุ/เช็คพัสดุในคลังย่อยสปา
๑๖. การจัดทำตารางเวรปฏิบัติงานของงานประชาสัมพันธ์/จัดทำเอกสารเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลา/
พิมพ์ตารางเวร
๑๗. การจัดทำเอกสารแบบฟอร์มและทะเบียนต่างๆ เช่น ใบสรุปการชำระเงิน, เอกสารที่ใช้ในการ
ลงทะเบียนผู้มารับบริการ, ใบจองคิวรับบริการ
๑๘. การให้บริการตอบข้อสอบถามต่างๆ แก่ผู้มารับบริการ, জনท.และผู้มารับบริการ
๑๙. การกรอกแบบฟอร์มประวัติผู้ป่วย (ในรายที่เป็นต่างด้าว หรือเขียนไม่ได้ หรือไม่ได้นำบัตร
ประชาชนมาแสดง)
๒๐. การรายงานความเสี่ยงผ่านระบบ HRMS
๒๑. การจัดทำโปรโมชันประจำเดือน
๒๒. การจัดเก็บผลการปฏิบัติงานรายเดือน/ไตรมาส และประจำปี
๒๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปีต่อจากประกาศนียบัตรประโยค
มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทาง
ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

****สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔****

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ใหม่) โรงพยาบาลระนอง กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) หลักฐานการจบการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

**** ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ****

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลระนองจะถือว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติและสละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๔. วิธีคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการคัดเลือกจะต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖. กำหนดการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายนิคม มะลิทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง