

โรงพยาบาลระนอง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



คู่มือการอำนวยความสะดวกให้บริการแก่ประชาชน
งานผู้ป่วยนอก กลุ่มการพยาบาล

คำนำ

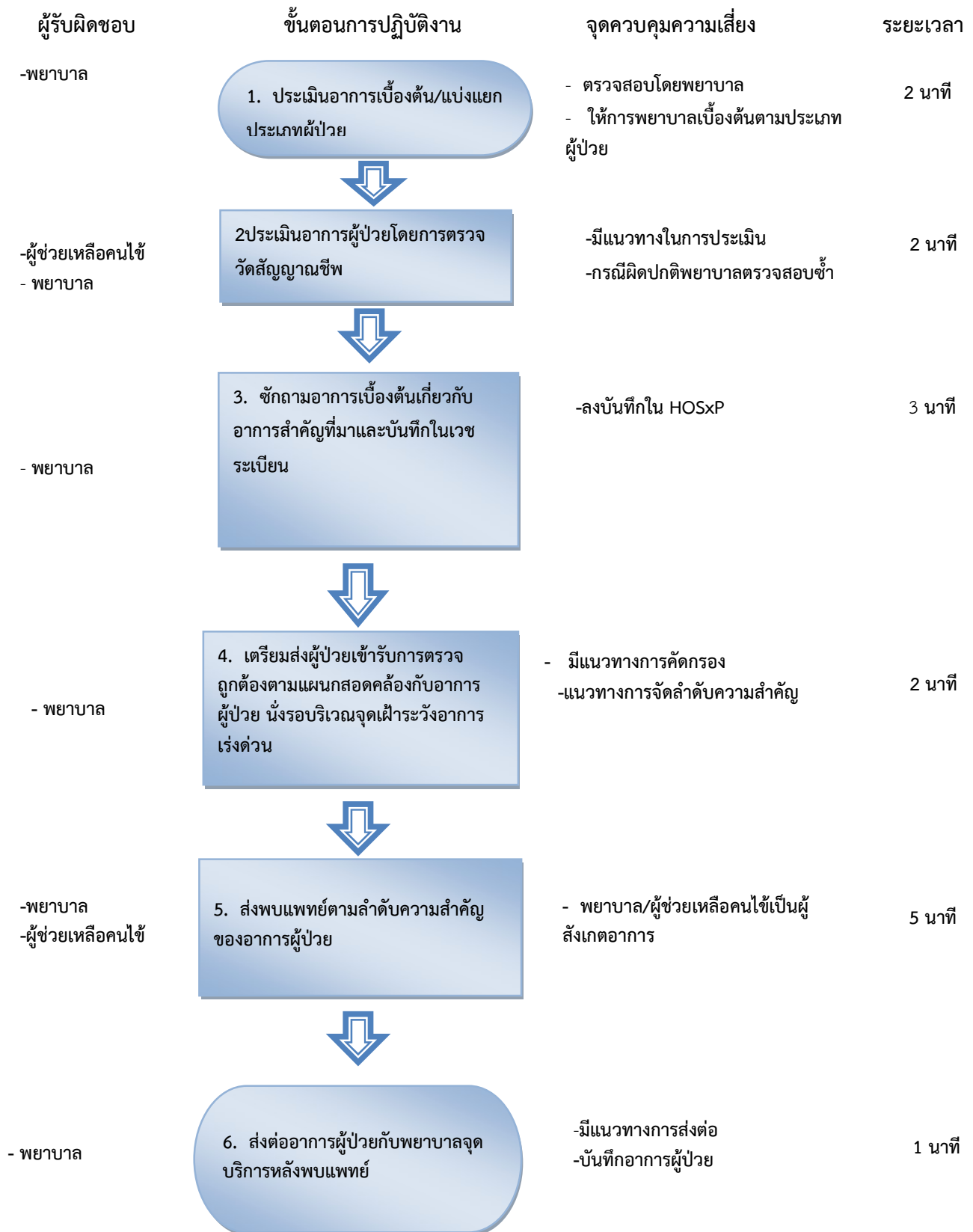
พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งให้พิจารณากระบวนการที่ประชาชนขอรับบริการเกี่ยวกับการขออนุญาตการอนุมัติการจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้งการดำเนินการที่เกี่ยวข้องและได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๒ ตอนที่ ๔ ก ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ลดต้นทุนของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการของภาครัฐ สร้างให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ ลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดเผยขั้นตอนระยะเวลาให้ประชาชนทราบ เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

โรงพยาบาลระนอง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคู่มือ/ต้นแบบคู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยรวบรวมกระบวนการให้บริการในการขออนุมัติอนุญาต ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปที่มารับบริการ จึงได้จัดทำคู่มืออำนวยความสะดวกการให้บริการแก่ประชาชนขึ้น

โรงพยาบาลระนอง

ชื่อ การคัดกรองและบันทึกเวชระเบียนงานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลระนอง
 ของงานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลระนอง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาตามแผนการรักษาของแพทย์อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง



รวมเวลา 15 นาที

วิธีปฏิบัติเรื่อง ของ งานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลระนอง

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินปัญหา และความต้องการของผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตั้งแต่แรกเริ่ม

วิธีปฏิบัติ

1. กรองและประเมินอาการของผู้ป่วยเบื้องต้น โดยพยาบาลประชาสัมพันธ์บริเวณด้านหน้าของ OPD เพื่อประเมินว่าผู้ป่วยควรได้รับการตรวจรักษาที่ใด ซึ่งแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 คือ ผู้ป่วยฉุกเฉิน (EMERGENT) ให้เข้ารับการตรวจรักษาที่ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน

ประเภทที่ 2 คือ ผู้ป่วยเร่งด่วน (URGENT) ที่ต้องได้รับการตรวจก่อน ประสานกับจุดคัดกรอง เพื่อซักประวัติและส่งตรวจที่ OPD

ประเภทที่ 3 คือ ผู้ป่วยที่ไม่เร่งด่วน (NON URGENT) ให้รับบัตรคิวที่ห้องบัตร เพื่อรอรับการคัดกรองและเข้าตรวจตามลำดับคิวที่ OPD

2. ประเมินอาการผู้ป่วยโดยการตรวจวัดสัญญาณชีพที่จุดวัดความดันโลหิต บริเวณด้านหน้าประชาสัมพันธ์ โดยผู้ช่วยเหลือคนไข้ที่ผ่านการฝึกอบรมและภายใต้การดูแลของพยาบาล

3. เมื่อพบผู้ป่วยที่มีภาวะเจ็บป่วยฉุกเฉินให้ลงบันทึกอาการในแบบฟอร์มการส่งต่อและส่งพบแพทย์ที่ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน โดยเปลนั่ง / เปลนอน กรณีผู้ป่วยประเภทเร่งด่วนประสานกับพยาบาลจุดคัดกรองในการส่งตรวจ

4. ถามชื่อ - สกุล และตรวจสอบชื่อ - สกุล ของผู้ป่วยให้ตรงกับ OPD CARD กรณีผู้ป่วยมาให้ทวนสอบบัตรคิว ชื่อ - สกุล ให้ตรงกับบัตรประจำตัวผู้ป่วย / บัตรสุขภาพพม่า / เลข ๑๓ หลัก

5. จำแนกประเภทผู้ป่วยโดยดูจากอาการและสภาพปัญหาของผู้ป่วย แบ่งเป็นประเภทเร่งด่วนและไม่เร่งด่วน โดยติดบัตรเร่งด่วน (บัตรสีเหลือง) หรือบัตร IC ด่วน (บัตรสีแดง) กรณีประเมินอาการผู้ป่วยแล้วพบว่าเป็นผู้ป่วยประเภทฉุกเฉินให้ลงบันทึกอาการใน OPD CARD หรือใบส่งต่อและส่งพบแพทย์ที่ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน โดยเปลนั่ง / เปลนอน

6. บันทึกการซักประวัติ อาการสำคัญที่เป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ผู้ป่วยต้องมารับการรักษาที่โรงพยาบาล ซึ่งไม่ควรเกิน ๒ อาการ และบอกระยะเวลาที่เกิดอาการดังกล่าว

7. บันทึกการซักประวัติการเจ็บป่วยปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วย ที่ทำให้ต้องมารับบริการสุขภาพครั้งนี้ โดยข้อความจะต้องขยายอาการสำคัญ การบันทึกต้องเรียงลำดับเวลาที่เกิดขึ้นก่อนหลัง เช่น เป็นอะไรมา เป็นตั้งแต่เมื่อไหร่ ไปทำอะไรมาอย่างไร อย่างน้อย ๒ ข้อ และเริ่มเป็นที่ระบบใดของร่างกาย บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วยครั้งนี้ เช่น มีคนในครอบครัวเป็นหรือไม่ มีการรักษาโดยแพทย์มาก่อนหรือไม่ ความถี่ของอาการ การรักษาที่ได้รับมาแล้ว (มีข้อมูลบางส่วนได้)

1. บันทึกการซักประวัติการเจ็บป่วยในอดีตที่ยังไม่มีในประวัติปัจจุบัน และรวมถึงการเจ็บป่วยครั้งก่อนๆ ซึ่งอาจไม่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วยครั้งนี้ก็ได้

2. บันทึกการซักประวัติการแพ้ยา กรณีไม่มีประวัติแพ้ยาให้ลงในช่องแพ้ยาว่า “ไม่มี” รายที่มีประวัติการแพ้ยารายใหม่ส่งพบเภสัชกร เพื่อลงประวัติใน OPD CARD และคอมพิวเตอร์ เมื่อผู้ป่วยได้รับการตรวจแล้ว ให้นำ OPD CARD ไปที่ห้องยาพร้อมใบสั่งยาทุกครั้ง เพื่อป้องกันการจ่ายยาที่แพ้ให้กับผู้ป่วย

3. บันทึกการซักประวัติการผ่าตัด ควรซักประวัติในผู้ป่วยประเภทศัลยกรรม กรณีไม่มีประวัติการผ่าตัดให้พิมพ์ว่า “ไม่เคยผ่าตัด”

4. ประเมินสภาพผู้ป่วยโดยวัดสัญญาณชีพ ดังนี้

- * V/S ชั่งน้ำหนักทุกราย, วัดส่วนสูง, รอบเอว
- * กรณีเด็กเป็นโรคไต ชั่งน้ำหนักและวัดความดันโลหิตทุกราย
- * ผู้ป่วยมีไข้ซักประวัติการรับประทานยาลดไข้ครั้งสุดท้าย กรณีที่ยังไม่ได้รับประทานยาสามารถให้ยาลดไข้ได้ตามความเหมาะสม ผู้ป่วยเด็กอายุต่ำกว่า ๖ ปี มีไข้ ≥ 38.5 องศาเซลเซียส ส่งเชื้อตัวและให้ยาลดไข้ก่อนพบแพทย์ ลงบันทึกกิจกรรมการพยาบาลในใบตรวจรักษา
- * เด็กอายุ มากกว่า 3 ปี ตรวจ Check V/S ส่วนสูง , น้ำหนัก, รอบเอว ทุกราย
- * ผู้ป่วยที่มีอาการปวดศีรษะ ถ้าความดันสูงกว่า $160/100$ mmHg ให้นั่งพัก ๑๐ - ๑๕ นาที วัดความดันโลหิตซ้ำอีกครั้ง กรณี SYSTOLIC BP ≥ 150 mmHg และ / DIASTOLIC ≥ 100 mmHg ให้สอบถามผู้ป่วยว่ามีอาการปวดศีรษะ แน่นหน้าอกหรืออาการผิดปกติอื่นๆ หรือไม่ ให้ลงบันทึกใน OPD CARD และเป็นผู้ป่วยเร่งด่วน ส่งพบแพทย์ทันที
- * ผู้ป่วยที่มีปัญหาเรื่องระบบทางเดินหายใจ เช่น หอบหืด ภาวะอหิวาตกโรค เป็นต้น หรือมีอาการหายใจเหนื่อยหอบ ให้วัด O_2 Set ถ้า O_2 Set $< 90\%$ ให้ฟิงกอด และประเมินลักษณะการหายใจด้วยทุกราย

5. กรณีผู้ป่วยไม่ต้องการเปิดเผยข้อมูลส่วนตัว ส่งพบพยาบาลคลินิกให้คำปรึกษา

6. ผู้ป่วยที่ต้องการพูดคุยกับแพทย์โดยที่ไม่ต้องการให้ข้อมูลกับพยาบาล ให้ระบุ “ขอปรึกษาแพทย์”

7. กรณีพบผู้ป่วยที่มีอาการไม่คงที่ หรือเสี่ยงต่อการเกิดอาการรุนแรงเฉียบพลัน ให้ปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติเรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการไม่คงที่หรือเสี่ยงต่อการเกิดอาการรุนแรงเฉียบพลัน

8. กรณีซักประวัติและประเมินผู้ป่วยที่มีอาการน่าสงสัยว่าจะเป็นโรคติดต่อ เช่น วัณโรค อีสุกอีใส เป็นต้น ให้แยกไปนำทาง และติดบัตร IC ด่วน (บัตรสีแดง) แนะนำให้ผู้ป่วยนั่งรอตรวจในบริเวณที่จัดไว้ เพื่อป้องกันการแพร่กระจายเชื้อและรอพบแพทย์ทันที

9. ผู้ป่วยที่มีภาวะเครียดหรือซึมเศร้า ส่งประเมินภาวะเครียด หรือ ซึมเศร้า ที่ห้องให้คำปรึกษา NO.11

10. หลังจากคัดกรองเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ป่วยนั่งรอหน้าห้องตรวจหมายเลข ๓ และ ๔ เพื่อรอเรียกชื่อเข้าพบแพทย์

ชื่อ วิธีปฏิบัติการดูแลผู้ป่วยที่มีอาการไม่คงที่หรือเสี่ยงต่อการเกิดอาการรุนแรงเฉียบพลัน

ของงานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลระนอง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการเฝ้าระวัง อาการผิดปกติ / ภาวะเสี่ยงและได้รับการช่วยเหลือจากภาวะเสี่ยงโดยไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนที่ป้องกันได้

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	จุดควบคุมความเสี่ยง	ระยะเวลา
-พยาบาล	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e6f2ff; text-align: center;"> 1. คัดกรองและส่งพบแพทย์ตามลำดับความสำคัญ </div>	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางการจัดลำดับความสำคัญ - มีพยาบาลประชาสัมพันธ์คัดกรองผู้ป่วย 	5 นาที
- พยาบาล	<div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; background-color: #e6f2ff; text-align: center;"> 2. สังเกตและเฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลง </div>	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดโซนพื้นที่เฝ้าระวังอาการ - จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือในการช่วยเหลือ 	5 นาที
- พยาบาล -ผู้ช่วยเหลือ คนไข้	<div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; background-color: #e6f2ff; text-align: center;"> 3. กรณีที่ผู้ป่วยมีอาการไม่คงที่/เสี่ยงต่อการเกิดอาการรุนแรงเฉียบพลันส่งพบแพทย์ทันที </div>	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางการดูแลให้การพยาบาลเบื้องต้น -มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำโซน 	3 นาที
- พยาบาล -ผู้ช่วยเหลือ คนไข้	<div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; background-color: #e6f2ff; text-align: center;"> 4. กรณีผู้ป่วยมีอาการรุนแรงเฉียบพลันกะทันหันให้การพยาบาลช่วยเหลือเบื้องต้น </div>	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน -มีอุปกรณ์เครื่องมือในการช่วยเหลือประจำโซนพื้นที่ -มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำโซน 	5 นาที
-พยาบาล -ผู้ช่วยเหลือคนไข้	<div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; background-color: #e6f2ff; text-align: center;"> 5. ให้การพยาบาลเบื้องต้นตามอาการของผู้ป่วย </div>	<ul style="list-style-type: none"> - มีแนวทางการช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยง/ฉุกเฉิน - มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำโซน 	10 นาที
- พยาบาล	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e6f2ff; text-align: center;"> 6. ประเมินอาการและเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่องโดยพยาบาลทำ Quick round ขณะรอรับบริการ </div>	<ul style="list-style-type: none"> -มีพยาบาลประชาสัมพันธ์ -มีพยาบาลรับผิดชอบประจำโซน 	ขณะรอรับบริการ

รวมเวลา 60 นาที

วิธีปฏิบัติเรื่อง การดูแลผู้ป่วยที่มีอาการไม่คงที่หรือเสี่ยงต่อการเกิดอาการรุนแรงเฉียบพลัน ของ งานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลระนอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการเฝ้าระวัง อาการผิดปกติ / ภาวะเสี่ยงและได้รับการช่วยเหลือจากภาวะเสี่ยงโดยไม่เกิดภาวะแทรกซ้อนที่ป้องกันได้

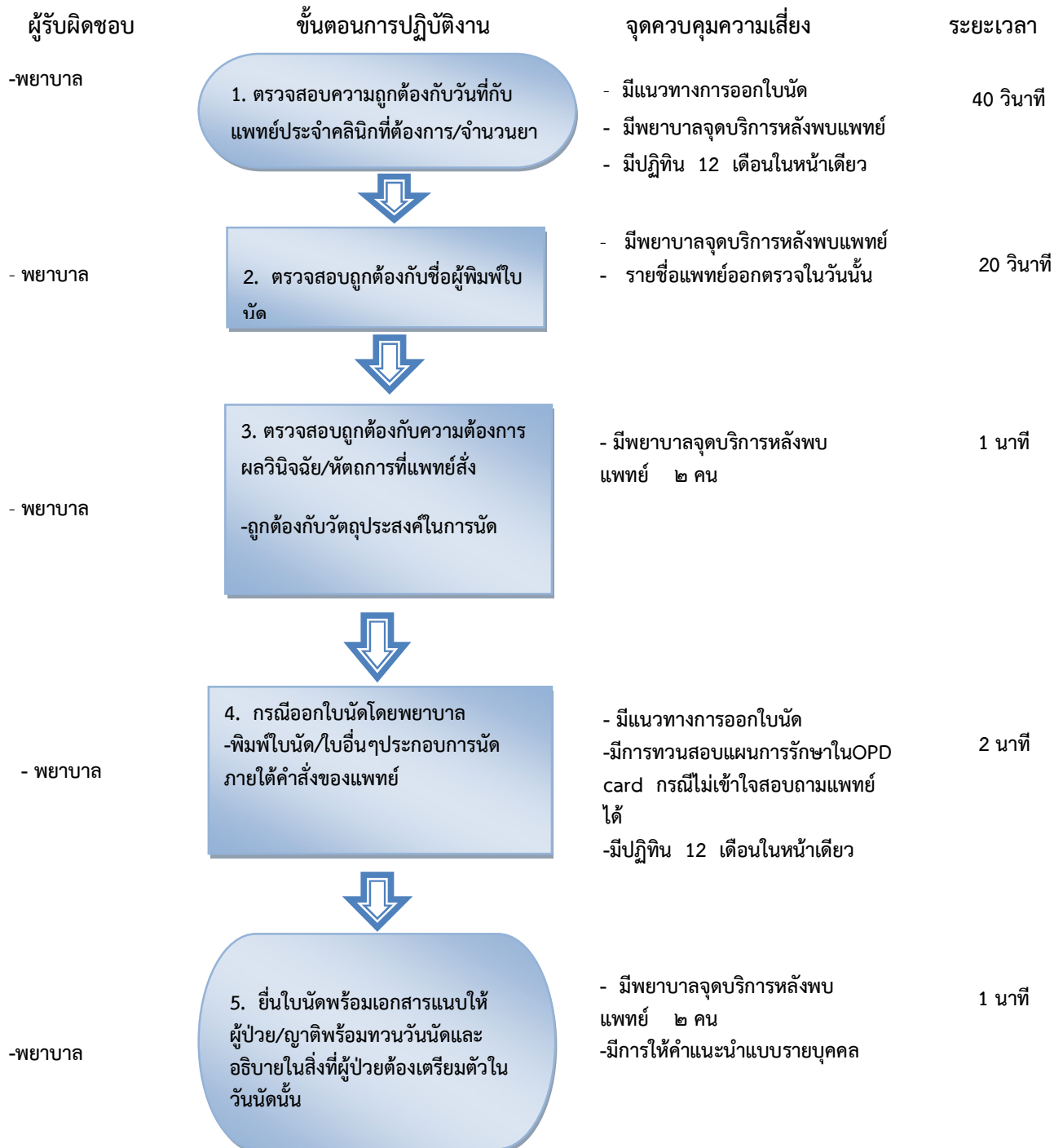
วิธีปฏิบัติ

1. ส่งผู้ป่วยเข้าพบแพทย์ตรวจรักษาตามลำดับความสำคัญของผู้ป่วย
2. สังเกตและเฝ้าระวังอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยระหว่างรอตรวจ
3. กรณีผู้ป่วยมีอาการไม่คงที่ หรือเสี่ยงต่อการเกิดอาการรุนแรงเฉียบพลันให้ดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 3.1 จัดให้ผู้ป่วยได้พบแพทย์ทันที
 - 3.2 ประสานพยาบาลจุดบริการหลังพบแพทย์ เฝ้าระวังสังเกตอาการเปลี่ยนแปลง และเตรียมการช่วยเหลืออย่างทันท่วงที
4. กรณีผู้ป่วยมีอาการรุนแรงเฉียบพลันกะทันหันให้ดำเนินการต่อไปนี้
 - 4.1 ให้การปฐมพยาบาลตามปัญหา
 - 4.2 ช่วยฟื้นคืนชีพทันทีที่ผู้ป่วยหยุดหายใจ โดยปฏิบัติตามแนวทางการช่วยฟื้นคืนชีพ และรีบเคลื่อนย้ายผู้ป่วยส่งแผนกฉุกเฉินทันที
5. ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นในผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงต่อการเกิดภาวะฉุกเฉิน ตามแนวทางการช่วยเหลือผู้ป่วยที่มีภาวะเสี่ยงและภาวะฉุกเฉิน
 - 5.1 กรณีมีไข้สูง
 - ผู้ป่วยเด็กที่อายุต่ำกว่า 6 ปี และมีไข้สูง $T > 38.5$ องศาเซลเซียส ส่งเซ็ดตัวลดไข้ที่ห้องปฐมพยาบาล กรณีที่ยังไม่ได้กินยาลดไข้หรือกินยาลดไข้ครั้งสุดท้ายเกิน 4 ชั่วโมง ให้ PARACETAMOL SYR 1 ชช./10 ก.ก. และลงบันทึกใน OPD CARD ก่อนส่งพบแพทย์
 - ผู้ใหญ่ที่มีไข้สูง $T > 38$ องศาเซลเซียส ให้ยาลดไข้ PARACETAMOL (500 mg) 1 เม็ด ในกรณีที่ไม่ได้กินยาลดไข้หรือกินยาลดไข้ครั้งสุดท้ายเกิน 4 ชั่วโมง
 - 5.2 ความดันโลหิตมากกว่าหรือเท่ากับ 160/100 mmHg จัดให้ผู้ป่วยนั่งพักประมาณ 10 – 15 นาที และวัดความดันโลหิตซ้ำ กรณี SYSTOLIC BP ≥ 180 mmHg และ / หรือ DIASTOLIC BP ≥ 110 mmHg จัดนั่งเปลนึ่ง หรือเปลนอน ตามอาการของผู้ป่วยและส่งพบแพทย์ทันที
 - 5.3 กรณีผู้ป่วยมีอาการรุนแรงเฉียบพลัน เช่น ปวดท้องอย่างรุนแรง ผู้ป่วย DIARHEA ที่มีอาการอ่อนเพลีย อาเจียน ชีพจร และผู้ป่วยที่มีอาการหายใจเหนื่อยหอบ เป็นต้น จัดเปลให้เหมาะสมกับอาการของผู้ป่วยและส่งพบแพทย์ที่ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉิน พร้อมทั้งบันทึกในใบส่งต่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตึกอุบัติเหตุฉุกเฉินทราบ
 - 5.4 ผู้ป่วยที่มีอาการวิตกกังวลมาก เช่น ผู้ป่วยจิตเวชที่มีอาการกระสับกระส่ายให้เข้ารับการตรวจช่องทางด่วน
6. ประเมินและเฝ้าระวังอาการผู้ใช้บริการอย่างต่อเนื่อง (ONGOIRG ASSESSMENT)
 - 6.1 พยาบาลประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ลำดับคิว จำนวนแพทย์ตรวจ อาการผิดปกติที่ต้องแจ้งพยาบาลทราบทันที ตามแนวทางการคัดกรองผู้ป่วย FAST TRACK MI, STROKE
 - 6.2 พยาบาลหัวหน้าทีมมอบหมายให้พยาบาลรับผิดชอบ ประเมินซ้ำในระหว่างรอตรวจและประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้ป่วยทราบว่า “ถ้ามีอาการเปลี่ยนแปลง ให้แจ้งพยาบาลหน้าห้องตรวจทราบทันที”
 - 6.3 พยาบาลประชาสัมพันธ์รับผิดชอบ QUICK ROUND เพื่อเฝ้าระวังอาการผิดปกติขณะรอซักประวัติรอตรวจ

ชื่อ วิธีปฏิบัติการออกใบนัด

ของงานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลระนอง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ป่วยมาตรวจตามนัดได้ถูกต้องตามวัน เวลา และคลินิก



รวมเวลา 5 นาที

วิธีปฏิบัติเรื่อง การออกใบนัด แผนกผู้ป่วยนอก

ของ งานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลระนอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ป่วยมารับการตรวจตามนัดได้ถูกต้องตามวัน เวลาและคลินิก

วิธีปฏิบัติ

1 กรณีออกใบนัดนัดโดยแพทย์ : พยาบาลจัดบริการหลังพบแพทย์ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใน ใบนัดโดย

- ถูกต้องกับวันที่แพทย์ต้องการ ซึ่งสอดคล้องกับวัน+ช่วงเวลาที่มึคลินิกนั้นๆและจำนวนยาที่สั่ง
- ถูกต้องกับแพทย์ประจำคลินิกนั้นๆ
- ถูกต้องกับชื่อผู้พิมพ์ใบนัด
- ถูกต้องกับความต้องการผลวินิจฉัยที่แพทย์สั่ง เช่น ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ ผลทางรังสี ผลการตรวจต่างๆ
- ถูกต้องกับวัตถุประสงค์ในการนัด เช่น นัดมา admit นัดมา follow-up
- กรณีนัดฉีดยา : ตรวจสอบความถูกต้องของยาตามแผนการรักษา พร้อม ระบุวันที่ เวลา(ถ้าจำเป็น) ให้ชัดเจน

2 กรณีออกใบนัดโดยพยาบาล

- พิมพ์ใบนัดหรือใบอื่นๆประกอบการนัด (ภายใต้คำสั่งแพทย์) เช่น ใบสั่งทางห้องปฏิบัติการ ให้ระบุการเตรียมตัวถ้ามี เช่น งดน้ำงดอาหาร, ใบสั่งตรวจทางรังสี, ใบสั่งตรวจคลื่นหัวใจ
- เย็บเอกสารเข้าด้วยกันให้เรียบร้อย

3 ยื่นใบนัดพร้อมเอกสารแนบให้ผู้ป่วย/ญาติ พร้อมอ่านทวนวันที่+ช่วงเวลาและอธิบายในสิ่งที่ผู้ป่วยต้องเตรียมตัวหรือสิ่งที่ต้องทำ+การปฏิบัติตัวในวันนัดนั้นๆ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศโรงพยาบาลระนอง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค โรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลระนอง กระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลระนอง วัน/เดือน/ปี: ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ: ขั้นตอนการดำเนินงานของกลุ่มงานผู้ป่วยนอก รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ขั้นตอนการดำเนินงานของกลุ่มงานผู้ป่วยนอก Linkภายนอก: ไม่มี หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล เรื่องเดช มีสุด (..... นายเรื่องเดช มีสุด) ตำแหน่ง นิติกร วันที่ ๑..... เดือน พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง สาโรจน์ จันทรแก้ว (..... นายสาโรจน์ จันทรแก้ว) ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร วันที่ ๑..... เดือน พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เยาวลี เขียวแดง (..... นางสาวเยาวลี เขียวแดง) ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ วันที่ ..๑..... เดือน พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	