



ประกาศโรงพยาบาลระนอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วยโรงพยาบาลระนอง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดระนอง จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑๘ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและอัตราจ้าง (รายละเอียดการจ้างงาน และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ตำแหน่งที่	ตำแหน่งที่รับสมัคร	จำนวน (อัตรา)	อัตราจ้าง (บาท)
๑	พนักงานรักษาความปลอดภัย (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)	๑	๗,๒๖๐
๒	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานเวชกรรมสังคม คลินิกหมอครอบครัว)	๑	๗,๒๖๐
๓	พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานเวชกรรมสังคม)	๑	๗,๒๖๐
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี (กลุ่มงานประกันสุขภาพ)	๑	๑๐,๐๑๐
๕	นักจิตวิทยา (กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด)	๑	๑๒,๓๕๐
๖	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานทันตกรรม)	๑	๗,๒๖๐
๗	พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานรังสีวิทยา)	๑	๗,๒๖๐
๘	เภสัชกร (กลุ่มงานเภสัชกรรม)	๑	๑๕,๒๑๐
๙	พนักงานทั่วไป (กลุ่มการพยาบาล)	๔	๗,๒๖๐
๑๐	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)	๓	๗,๒๖๐
๑๑	พนักงานเปล (กลุ่มการพยาบาล)	๑	๗,๒๖๐
๑๒	พนักงานพิมพ์ (กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์)	๑	๗,๔๗๐
๑๓	พนักงานพิมพ์ (งานเวชระเบียนผู้ป่วยนอก)	๑	๗,๔๗๐

๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.

ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา

เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒/(๗) ไม่เป็นผู้....

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

****สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔****

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ ตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน (ใหม่) โรงพยาบาลระนอง กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) หลักฐานการจบการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

- กรณีวุฒิปริญญาตรี ใช้สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ (กรณียังไม่รับปริญญา) และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) อย่างละ ๑ ฉบับ

- กรณีวุฒิ ม.๓, ม.๖ ใช้ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา อย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

**** ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ****

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลระนองจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและสละสิทธิในการคัดเลือกครั้งนี้

๔. วิธีคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์

๕. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการคัดเลือกจะต้องไม่ต่ำกว่า ๖๐ โดยการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๖. กำหนดการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายนิคม มะลิทอง)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลระนอง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลระนอง ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย (กลุ่มงานบริหารทั่วไป)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. อยู่เวรบริการแนะนำเส้นทางจัดหาที่จอดรถ
๒. จัดหมายเลขรถไปประกาศประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวก
๓. ตรวจสอบความปลอดภัยอาคาร
๔. ตรวจสอบความปลอดภัยในบ้านพัก
๕. รับแจ้งเหตุเมื่อเกิดอุบัติเหตุ(ไฟไหม้/ขโมย)กรณีช่วยควบคุมเพลิง หรือน้ำท่วม
๖. ควบคุมตัวผู้ต้องสงสัย
๗. ควบคุมผู้ป่วยจิตเวช
๘. ดูแลผู้ป่วยหนีออกจากโรงพยาบาล
๙. ดูแลรถที่เข้าไปรับ-ส่งผู้ป่วย และรับ-ส่งของอาคารบริการ
๑๐. แจ้งซ่อมครุภัณฑ์ที่พบเห็น และเสียหาย
๑๑. จัดระเบียบการจอดรถจักรยานยนต์
๑๒. ลงบันทึกเหตุการณ์
๑๓. อำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกในชั่วโมงเร่งด่วน
๑๔. ตรวจสอบรถที่จะเข้าบ้านพัก
๑๕. ตรวจสอบรถที่จะออกจากโรงพยาบาลในเวลากลางคืน
๑๖. รับ-ส่งเจ้าหน้าที่การเงิน
๑๗. เชิญญาติผู้ป่วยออกจากตึก
๑๘. รับโทรศัพท์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานเวชกรรมสังคม คลินิกหมอครอบครัว)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแครงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานเวชกรรมสังคม)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ช่วยงานควบคุมโรค เช่น สำนวจลูกน้ำยุงลายในโรงพยาบาล โรงเรียน ชุมชน
๒. ช่วยงานบริการเชิงรุก เช่น การคัดกรองสุขภาพผู้ต้องขังในเรือนจำ ประมาณ ๒,๐๐๐ คน
การให้วัคซีนแก่นักเรียนในโรงเรียน
๓. ร่วมทีมเยี่ยมบ้าน ในกรณีผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ เช่น เคลื่อนย้ายผู้ป่วย การติดตั้งอุปกรณ์
การแพทย์ที่บ้าน
๔. จัดเตรียมอุปกรณ์ทางการแพทย์ เช่น เครื่องดูดเสมหะ เครื่องผลิตออกซิเจนให้พร้อมใช้
๕. ร่วมทีมดูแลผู้ป่วยที่บ้าน
๖. รับ - ส่งหนังสือ แฟ้มเสนอหนังสือราชการ และเอกสารต่างๆ
๗. ช่วยเจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วยเด็กที่เกิดจากแม่ที่ติดเชื้อ HIV โดยการนำนมผงจากกลุ่มงานเวชกรรม
สังคมไปจ่ายที่คลินิกหวานใจวัยฝัน
๘. เบิกวัสดุ - วัสดุต่างๆ จากคลังวัสดุ
๙. ทำความสะอาด กวาด ถูพื้น ทิ้งขยะ เช็ดกระจก ล้างหน้ากากเครื่องปรับอากาศ กลุ่มงานเวชกรรม
สังคม และกลุ่มงานการพยาบาลชุมชน
๑๐. งานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๔. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (กลุ่มงานประกันสุขภาพ)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๑๐,๐๑๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้

๑. คีย์เบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใช้สิทธิประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าวผ่านกองเศรษฐกิจสุขภาพ และหลักประกันสุขภาพ

๒. เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (รพช./ต่างจังหวัด)

๓. จัดทำข้อมูลตามจ่ายค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (รพช./ต่างจังหวัด)

๔. เรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคมผู้ป่วยนอกจากสำนักงานประกันสังคม

๕. จัดทำลูกหนี้ประจำเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ชื่อตำแหน่ง นักจิตวิทยา (กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๑๒,๓๕๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน วิเคราะห์ การตรวจวินิจฉัย ด้วยเครื่องมือทดสอบทางจิตวิทยา คลินิกตามมาตรฐานวิชาชีพจิตวิทยากับกลุ่มเป้าหมาย เพื่อค้นหา อธิบาย ทำนายแนวโน้มความผิดปกติทางจิต พยาธิสภาพทางสมอง พฤติกรรม อารมณ์ ความคิด พัฒนาการ ศักยภาพบุคลิกภาพ เขavnปัญญา กลไกที่มา หรือสาเหตุของปัญหาสุขภาพจิตและสารเสพติด ความผิดปกติทางจิตใจ การกระทำผิดกฎหมาย การเจ็บป่วย ทางจิตเวชในระดับที่ไม่ซับซ้อนภายในการควบคุมและตรวจสอบโดยแพทย์

๒. ให้คำปรึกษารายบุคคล รายกลุ่มและจิตบำบัดในกลุ่มผู้ป่วยจิตเวชทั่วไป ผู้ป่วยยาเสพติด

๓. ให้คำปรึกษาในกลุ่มผู้ป่วยจิตเวชเด็กและวัยรุ่นที่มีปัญหาด้านการเรียน อารมณ์และพฤติกรรม รวมทั้งครอบครัวและครู

๔. ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการ การวิจัย การส่งเสริม ป้องกัน การนิเทศงาน และฝึกอบรมวิชาจิตวิทยา เพื่อพัฒนาข้าราชการผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานจิตเวชและยาเสพติด และหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางจิตวิทยา หรือทางจิตวิทยาคลินิก

๖. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มงานทันตกรรม)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ให้บริการทันตกรรมโดยการช่วยงานช่างแก้ไข จัดเตรียมเครื่องมือทันตกรรม วัสดุทันตกรรม และยูนิตทันตกรรมให้พร้อมก่อนให้บริการ ช่วยงานดูดน้ำลาย ผสมวัสดุทันตกรรม อำนวยความสะดวกให้ผู้ทำการรักษาทันตกรรมและจัดเก็บเครื่องมือทันตกรรม วัสดุทันตกรรม ทำความสะอาดยูนิตทันตกรรมหลังเลิกปฏิบัติงานในแต่ละวัน

๒. ปฏิบัติงานทันตรังสี โดยการเอกซเรย์ภายในช่องปาก ล้างฟิล์ม เก็บฟิล์ม

๓. สเปรย์ด้ามหัวกรอฟันและทำไร้เชื้อให้พร้อมใช้งาน

๔. พับผ้าที่ใช้งานในคลินิกทันตกรรม

๕. จัดทำกิจกรรม ๕ ส. ของกลุ่มงานทันตกรรม และคลินิกทันตกรรม

๖. จัดเบิกแอลกอฮอล์และน้ำยาทุกชนิดที่คลังเภสัชกรรม

๗. เอาของสิ่งหนึ่งปราศจากเชื้อของทันตกรรมทุกๆ เช้าวันจันทร์

๘. เช็คล้างดับเพลิงหน้าห้องทันตกรรมทุกๆ สิ้นเดือน

๙. เช็ควัสดุสำรองในกลุ่มงานทันตกรรมทั้ง ๓ ตัวทุกๆ สิ้นเดือน

๑๐. รับผิดชอบการทำไร้เชื้อเครื่องมือทันตกรรม โดยการล้าง ท่อ ส่องน้ำ และเครื่องมือทันตกรรม ทำการไร้เชื้อซ้ำตามรอบระยะเวลา และจัดเก็บเครื่องมือที่ทำไร้เชื้อแล้ว

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๗. ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กลุ่มงานรังสีวิทยา)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ช่วยเจ้าหน้าที่เอกซเรย์ในการเอกซเรย์ผู้ป่วยทั่วไป ทั้งในและนอกหน่วยงาน
๒. ตรวจสอบสภาพแรงงานต่างด้าว
๓. นำภาพรังสีจากหน่วยงานบริการอื่นลงในระบบ PACS ของโรงพยาบาล
๔. Copy ภาพรังสีให้ผู้ป่วย
๕. ช่วยทำความสะอาดภายในหน่วยงาน
๖. งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๘. ชื่อตำแหน่ง เกษัชกร (กลุ่มงานเกษัชกรรม)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง หลักสูตร ๕ ปี ๑๓,๐๒๐ บาท หลักสูตร ๖ ปี ๑๕,๒๑๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. บริการทางเกษัชกรรม เกษัชสาธารณสุขเบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๒. คุ้มครองผู้บริโภค ตรวจสอบวิเคราะห์ ประกันคุณภาพทางห้องปฏิบัติการเบื้องต้น ด้านยา สมุนไพร ผลิตภัณฑ์และบริการสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการ ได้มาตรฐานเป็นธรรมและปลอดภัย

๓. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดแนวทาง ติดตาม ประเมินผลทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อพัฒนางานเกษัชกรรม เกษัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค

๔. จัดทำ พัฒนามาตรฐาน แนวทาง คู่มือเบื้องต้นทางเกษัชกรรม เกษัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค สมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ การแพทย์แผนไทยการแพทย์ทางเลือก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงาน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานเกษัชกรรม เกษัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค ในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ญาติ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูล ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นทางเกษัชกรรม เกษัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภค เพื่อให้สอดคล้อง สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๓. สอน นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยีทางเกษัชกรรม เกษัชสาธารณสุข การคุ้มครองผู้บริโภคแก่นักศึกษา บุคลากรสาธารณสุข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเภสัชศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม จากสภาเภสัชกรรม

๙. ชื่อตำแหน่ง พนักงานทั่วไป (กลุ่มการพยาบาล)
อัตราว่าง ๔ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ปฏิบัติงานตามนโยบายของกลุ่มการพยาบาล
๒. ทำความสะอาดอาคาร สถานที่ และจัดสิ่งแวดล้อมให้เป็นระเบียบสะอาดและปลอดภัย

ในการปฏิบัติงาน

๓. จัดเก็บขยะและนำส่งไปยังจุดที่กำหนด
๔. รับ - ส่งผ้าที่ใช้ในหน่วยงาน
๕. รับวัสดุและเวชภัณฑ์จากหน่วยเบิก
๖. รับของแถมจากหน่วยงานจ่ายกลาง
๗. รับ - ส่งงานและติดตามผลต่าง ๆ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างาน
๘. ร่วมในทีมช่วยในการช่วยเหลือผู้ป่วยในภาวะฉุกเฉินและวิกฤติ
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๑๐. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ (กลุ่มการพยาบาล)
อัตราว่าง ๓ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอครบถ้วน และพร้อมใช้งาน
๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น
๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา
๔. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๑๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานแปล (กลุ่มการพยาบาล)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง ๗,๒๖๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษาและเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่น รถเข็นนั่ง เพลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. บริการต้อนรับและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆ ภายในหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่ง รถเพลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยบริการกำหนด
๓. ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา
๔. สรุปลงสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และร่วมมือในการปฏิบัติงาน
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๑๒. ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ (กลุ่มงานเวชระเบียนและข้อมูลทางการแพทย์)

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าจ้าง วุฒิ ม.๓ หรือ ม.๖ ๗,๒๖๐ วุฒิ ปวช. ๗,๔๗๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ลงทะเบียนรับเวชระเบียนผู้ป่วยในที่จำหน่ายจากหอผู้ป่วยต่างๆในโรงพยาบาล ทั้งในสมุดทะเบียน และในระบบ HosXP

๒. ส่งเวชระเบียนผู้ป่วยในให้แพทย์ Audit

๓. ติดตามเวชระเบียนที่จำหน่ายจากหอผู้ป่วยใน แพทย์สรุปผลการวินิจฉัย และแพทย์ Audit ภายใน ระยะเวลาที่กำหนดตามแนวทาง Triple m regiment

๔. ค้นหาและให้บริการยืม-คืน เวชระเบียนผู้ป่วยในแก่หน่วยงานต่างๆในโรงพยาบาล

๕. เข้าแฟ้ม เรียบเรียงและจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยในเข้าชั้นตามวิธีการจัดเก็บที่ถูกต้อง สะดวกต่อการค้นหา ไม่สูญหาย

๖. บริการจัดการเวชระเบียนเก่า จัดเก็บเป็นระบบเพื่อสะดวกต่อการค้นหาทั้งในรูปแบบเอกสาร และอิเล็กทรอนิกส์

๗. ปฏิบัติงานตามนโยบายดิจิทัลสุขภาพ และมาตรฐาน HA IT ในส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ความรู้ ทักษะการใช้งานคอมพิวเตอร์

๒. มีความรู้ และทักษะศัพท์เฉพาะทางการแพทย์

๓. การจัดการระบบข้อมูลเวชสารสนเทศ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ

๒. ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๑๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ (งานเวชระเบียนผู้ป่วยนอก)
อัตราว่าง ๑ อัตรา
ค่าจ้าง วุฒิ ม.๓ หรือ ม.๖ ๗,๒๖๐ วุฒิ ปวช. ๗,๔๗๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยนอกสำหรับการเบิกจ่ายกองทุนเฉพาะของสำนักงาน สปสช. ๒๒ รายการ
๒. ออกหน่วยตรวจสุขภาพประจำปีหน่วยงานภายนอก และปฏิบัติงานคลินิกโกมาซุม
๓. ให้บริการเวชระเบียนแบบ One Stop Service ณ. ห้องบัตรอาคารฟื้นฟูในเวลาราชการ
รวมถึงห้องบัตรอาคารอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ตลอด ๒๔ ชั่วโมง
๔. ขึ้นปฏิบัติงานในเวลา นอกเวลาราชการ (เวรเช้า/เวรบ่าย/เวรดึก)
๕. ขอ Auten Code ผู้มารับบริการ
๖. DID ผู้มารับบริการ
๗. งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ
๒. ได้รับวุฒิปประกาศนียบัตรวิชาชีพทุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
