

### บทที่ 7

แนวทางการดำเนินงาน การบันทึกและการตรวจสอบผลงานการให้บริการ  
กลุ่มคนพิการ TO BE NUMBER ONE และหมอปประจำครอบครัว (FCT)

เรียบเรียงโดย นายวีระเทพ ทองใส นางสาวศันนา ทวันเวช  
นายประเสริฐ เก็มประโคน และนายดำรงค์ สีระสูงเนิน

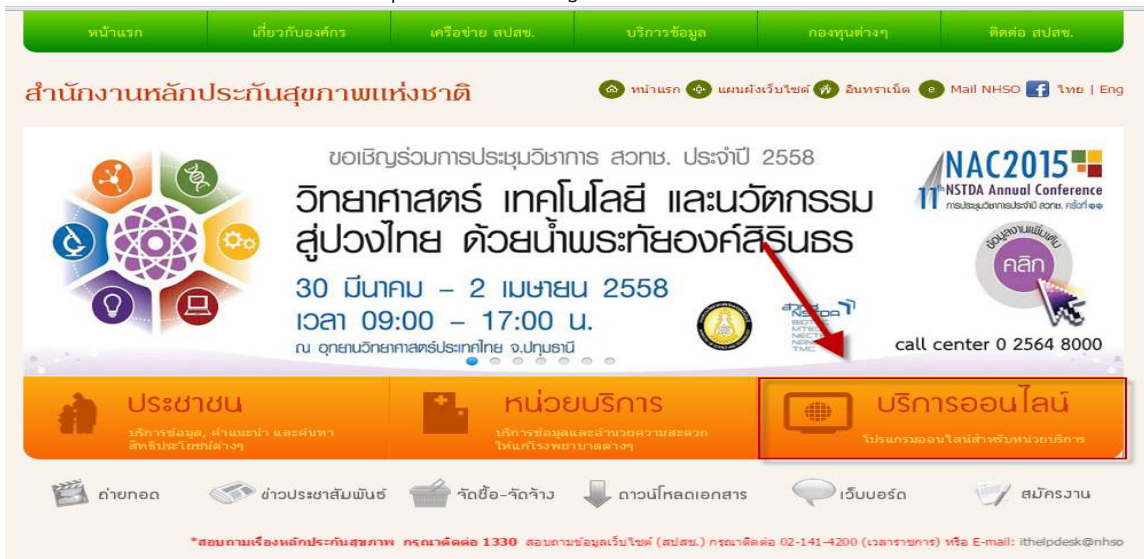
#### จุดประสงค์การเรียนรู้

มีการบันทึกข้อมูลข้อมูลคนพิการ บุคลากร อสม. TBNO ได้อย่างถูกต้อง

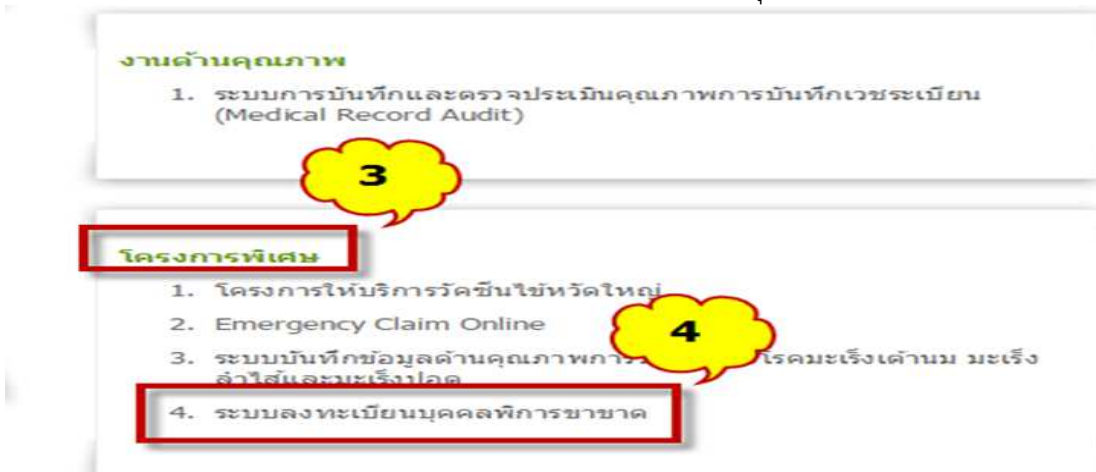
1. คนพิการขาขาดได้รับการครบถ้วน
2. คนพิการติดเตียงได้รับการเยี่ยมบ้าน
3. คนพิการเข้าถึงบริการ
4. หน่วยบริการปฐมภูมิมีหมอปประจำครอบครัวตามเกณฑ์
5. อำเภอมีชมรม To Be Number One

#### 1. แนวทางการบันทึกข้อมูลคนพิการทางการเคลื่อนไหว (ขาขาด) เว็บ สปสช.

1.1 เข้าไปที่Web สปสช <http://www.nhso.go.th/>เลือกระบบบริการออนไลน์



1.2 เลือกไปที่โครงการพิเศษ คลิกเลือกข้อ 4 ระบบลงทะเบียนบุคคลพิการขาขาด



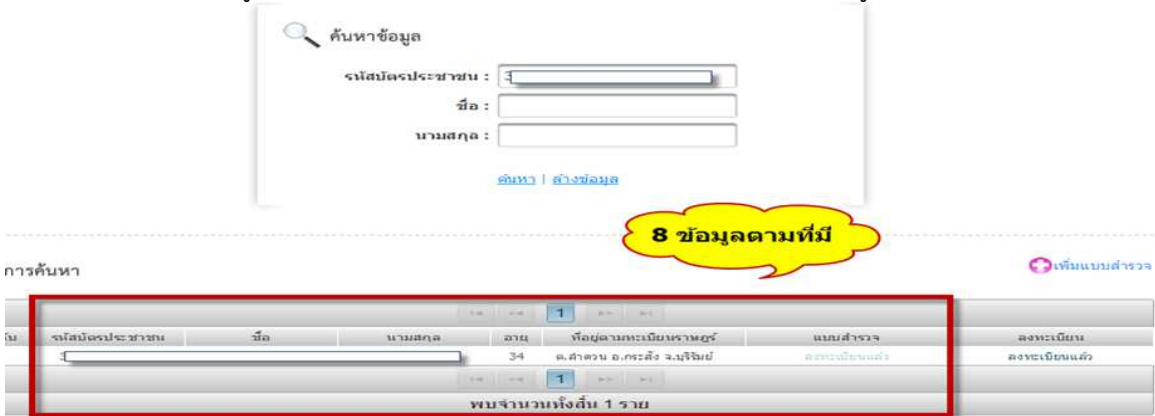
1.3 ที่หน้าเว็บระบบลงทะเบียนข้อมูลบุคลากรพิการขาขาด เข้าสู่ระบบ โดยใช้รหัสผ่านที่ได้รับจาก สปสช. (รหัสการเข้าใช้งานเว็บ OPSP : <http://op.nhso.go.th/op/ของแต่ละหน่วยงาน>) และรหัสผ่านอื่นๆ ที่ได้รับจาก สปสช.



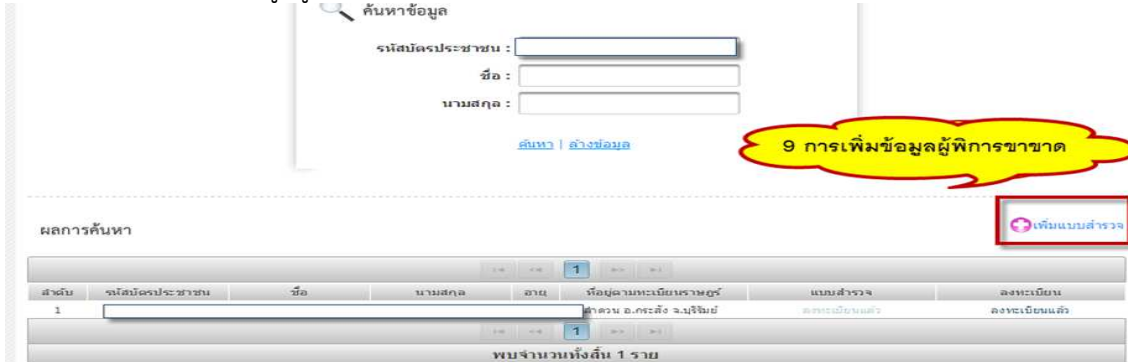
1.4 ค้นหาข้อมูลเป้าหมายโดยการใช้ เลขบัตรประชาชน หรือ ชื่อ - สกุล



1.5 จะพบข้อมูลตามที่มี(กรณีที่ งานกายภาพ หรือ จนท. รพ.สต. ได้ลงข้อมูลไว้)



1.6 กรณีเพิ่มข้อมูลผู้พิการขาขาด ลงในเว็บ สปสช. ไปที่ การเพิ่มแบบสำรวจ



1.7 จากนั้นลงรายละเอียดข้อมูลตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

2. แนวทางการบันทึกข้อมูลและการจัดการคนพิการ

2.1 โครงสร้างแฟ้มมาตรฐาน : Disability

Definition หมายถึง ข้อมูลผู้พิการ ทุกคนที่อาศัยอยู่ในเขตรับผิดชอบ ประกอบด้วย

- 1) ผู้พิการ ทุกคนที่อาศัยอยู่ในเขตรับผิดชอบ

**หมายเหตุ**

- ตาม พรบ. มาตรา 4 ผู้พิการ หมายถึง คนที่มีความผิดปกติหรือบกพร่องทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือจิตใจตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในกฎกระทรวง หรือบุคคลซึ่งมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคม เนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ

- เขตรับผิดชอบ ในส่วนของโรงพยาบาล หมายถึง ตำบลที่ตั้งของโรงพยาบาล หรือพื้นที่รับผิดชอบในส่วนของบริการระดับปฐมภูมิ

- ข้อมูลผู้พิการในเขตรับผิดชอบ ที่ได้รับการวินิจฉัยและ/หรือรักษาโดยสถานพยาบาลอื่น จะเป็นการเก็บข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลผู้พิการในเขตรับผิดชอบที่ครบถ้วน

- ผู้พิการที่มี 1 ประเภทความพิการ จะมี 1 record หากมีมากกว่า 1 ประเภทความพิการ ก็จะมีมากกว่า 1 record และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล จะบันทึกการแก้ไขใน record เดิม สำหรับความพิการนั้น ของผู้พิการรายนั้น

**ลักษณะแฟ้ม : แฟ้มสะสม**

1. เก็บข้อมูลโดยการสำรวจ กำหนดให้ทำการสำรวจปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนสิงหาคม และปรับฐานข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม ของทุกปี

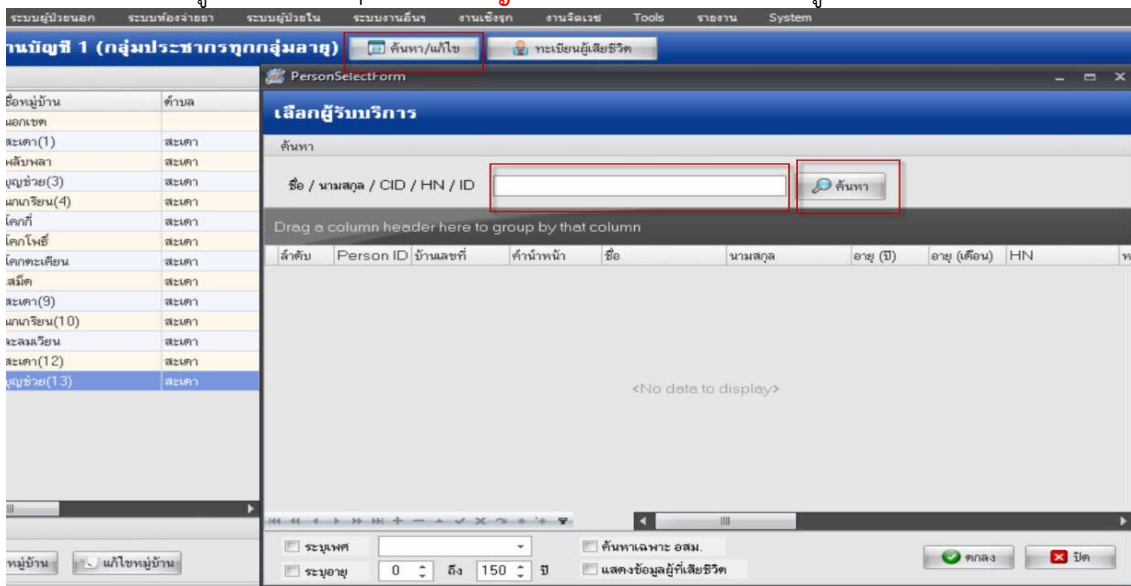
2. กรณีที่มีผู้มารับบริการรายใหม่ที่ยังไม่เคยขึ้นทะเบียน หรือมีการปรับแก้ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับบริการรายเดิม ให้ปรับปรุงข้อมูลเพิ่มเติมและส่งให้ส่วนกลางภายในรอบของเดือนนั้น ๆ

| No (1) | CAPTION (2)                                    | NAME (3)    | DESCRIPTION (4)   | PK (5) | TYPE (6) | WIDTH (7) | NOT NULL (8) | ควรบันทึก (9) |
|--------|--|-------------|---|--------|----------|-----------|--------------|---------------|
| 1      | รหัสสถานบริการ                                 | HOSPCODE    | รหัสสถานพยาบาล ตามมาตรฐานสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์   | Y      | C        | 5         | Y            | ✓             |
| 2      | เลขทะเบียนผู้พิการ                             | DISABID     | เลขทะเบียนผู้พิการหรือทุพลภาพ (ออกโดยกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)  |        | C        | 13        |              | ✓             |
| 3      | ทะเบียนบุคคล                                   | PID         | ทะเบียนของบุคคลที่มาขึ้นทะเบียนในสถานบริการนั้นๆ ใช้สำหรับเชื่อมโยงหาตัวบุคคลในแฟ้มอื่น ๆ (สามารถกำหนดได้ตั้งแต่ 1-15 หลัก) | Y      | C        | 15        | Y            | ✓             |
| 4      | ประเภทความพิการ                                | DISABTYPE   | รหัสประเภทความพิการ (6 ประเภท) * ขอเพิ่มเป็น 7 Autistic   | Y      | C        | 1         | Y            | ✓             |
| 5      | สาเหตุความพิการ                                | DISABCAUSE  | 1 = ความพิการแต่กำเนิด, 2 = ความพิการจากการบาดเจ็บ, 3 = ความพิการจากโรค   |        | C        | 1         |              | ✓             |
| 6      | รหัสโรคหรือการบาดเจ็บที่เป็นสาเหตุของความพิการ | DIAGCODE    | รหัสโรคหรือการบาดเจ็บตาม ICD - 10 - TM ที่เป็นสาเหตุของความพิการ  |        | C        | 6         |              | ✓             |
| 7      | วันที่ตรวจพบความพิการ                          | DATE_DETECT | วันเดือนปีที่ตรวจพบความพิการ กำหนดเป็น ค.ศ.(YYYYMMDD)   |        | D        | 8         | Y            | ✓             |

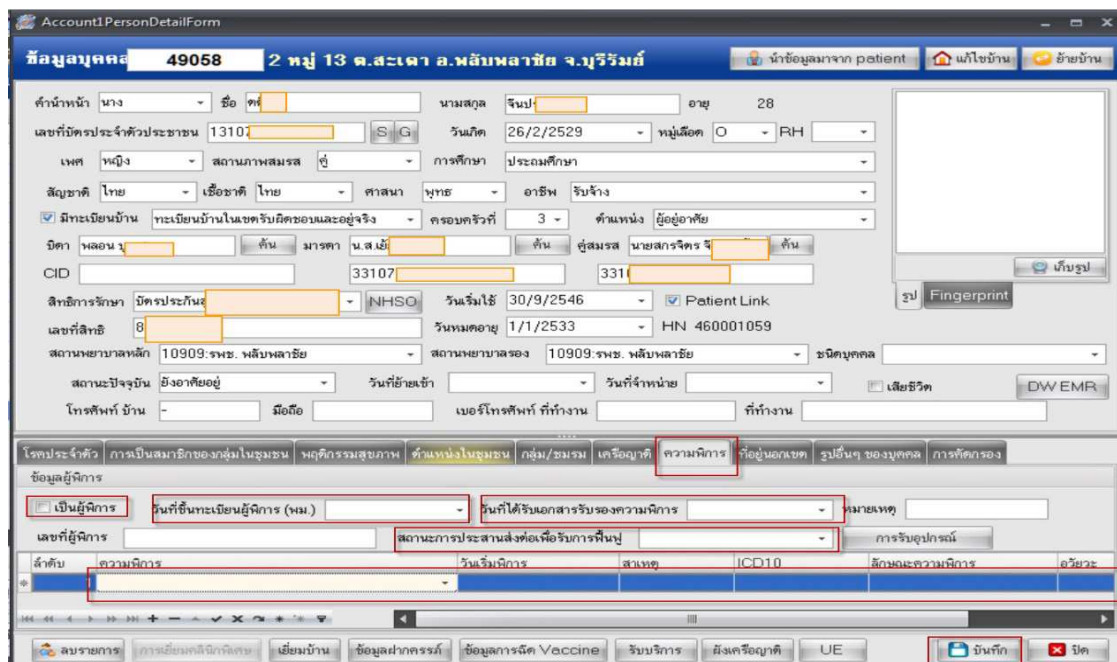
| No (1) | CAPTION (2)            | NAME (3)   | DESCRIPTION (4)   | PK (5) | TYPE (6) | WIDTH (7) | NOT NULL (8) | ควรบันทึก (9) |
|--------|------------------------|------------|---|--------|----------|-----------|--------------|---------------|
| 8      | วันที่เริ่มมีความพิการ | DATE_DISAB | วันเดือนปีที่เริ่มมีความพิการ กำหนดเป็น ค.ศ.(YYYYMMDD)  |        | D        | 8         |              | ✓             |
| 9      | วันเดือนปีที่ปรับปรุง  | D_UPDATE   | วันที่เพิ่มและปรับปรุงข้อมูล กำหนดรูปแบบเป็น ปีเดือนวันชั่วโมงนาทีวินาที (YYYYMMDDHHMMSS) และเป็นปีคริสต์ศักราช |        | DT       | 14        | Y            | ✓             |

## 2.2 แนวทางการบันทึกข้อมูล

1. บันทึกผู้พิการใน hosxp ใน ระบบบัญชี 1 โดยทำการค้นหารายชื่อผู้พิการ



2. หน้าต่าง ข้อมูลบุคคล >>> ความพิการ ในเมนู ข้อมูลผู้พิการ ให้บันทึกข้อมูลให้ครบถ้วน ตามช่องสีแดง และ บันทึก



### 3. แนวทางการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านคนพิการติดเตียง

#### 3.1 โครงสร้างแฟ้มมาตรฐาน : Community\_Service

**Definition** หมายถึง ข้อมูลการให้บริการในชุมชนสำหรับกลุ่มเป้าหมายในเขตรับผิดชอบ และผู้ป่วยนอกเขตรับผิดชอบ ประกอบด้วย

1) ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่อาศัยในเขตรับผิดชอบ ที่ได้รับการบริการในชุมชน โดยโรงพยาบาลและสถานบริการระดับปฐมภูมิ

2) ผู้ป่วยที่อาศัยอยู่นอกเขตรับผิดชอบ (CUP เดียวกัน) ที่ได้รับการบริการในชุมชน โดยโรงพยาบาลและสถานบริการระดับปฐมภูมิ

#### หมายเหตุ

- เขตรับผิดชอบ ในส่วนของโรงพยาบาล หมายถึง ตำบลที่ตั้งของโรงพยาบาล หรือพื้นที่รับผิดชอบในส่วนของบริการระดับปฐมภูมิ

- การให้บริการในชุมชน หมายถึง ทั้งที่อาศัยในเขตรับผิดชอบ และนอกเขตรับผิดชอบ เช่น การเยี่ยมบ้านผู้ป่วยที่อาศัยอยู่นอกเขตรับผิดชอบ

- การให้บริการในชุมชน 1 ประเภทบริการ ในแต่ละครั้ง จะมี 1 record หากในบริการแต่ละครั้ง มีการให้บริการมากกว่า 1 ประเภทบริการ ก็จะมีมากกว่า 1 record

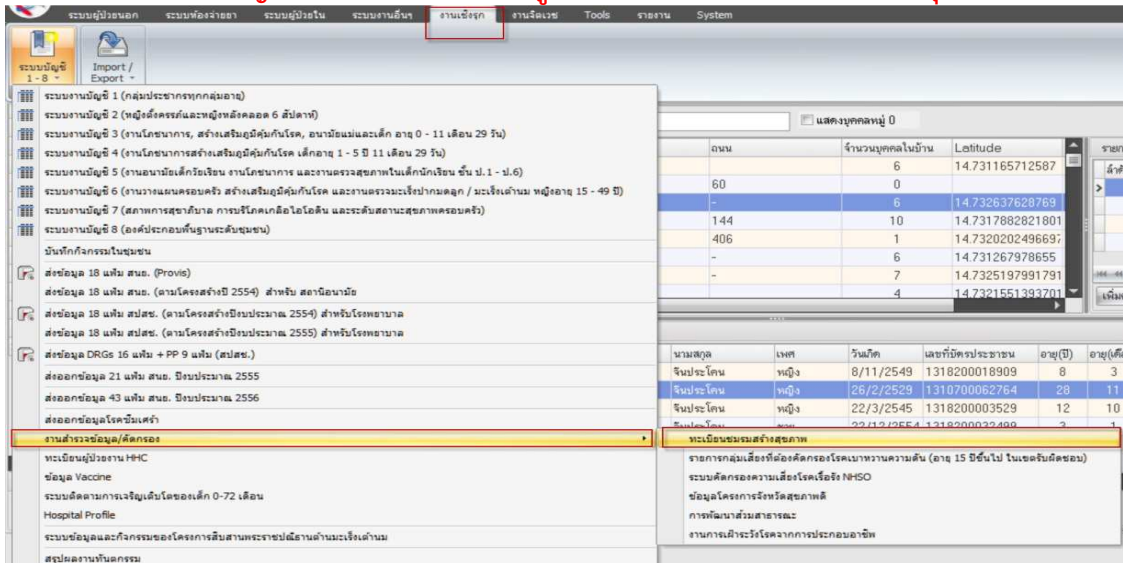
#### **ลักษณะแฟ้ม : แฟ้มบริการ**

จัดเก็บ/บันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มาใช้บริการ และส่งข้อมูลให้ส่วนกลางภายในรอบของเดือนนั้น ๆ

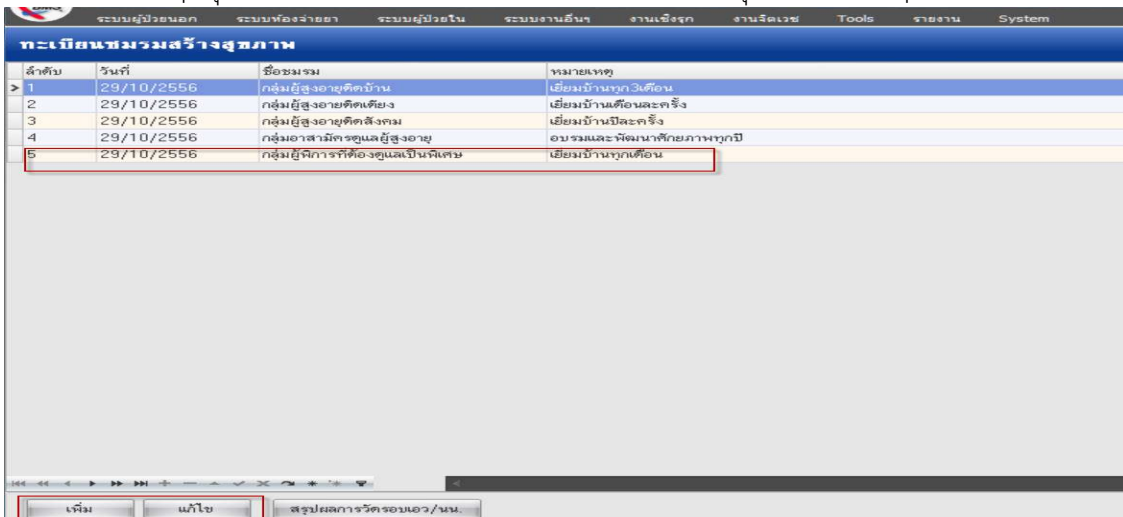
| No (1) | CAPTION (2)             | NAME (3)   | DESCRIPTION (4)   | PK (5) | TYPE (6) | WIDTH (7) | NOT NULL (8) | ควรบันทึก (9) |
|--------|-------------------------|------------|---|--------|----------|-----------|--------------|---------------|
| 1      | รหัสสถานบริการ          | HOSPCODE   | รหัสสถานพยาบาล ตามมาตรฐานสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์   | Y      | C        | 5         | Y            | ✓             |
| 2      | ทะเบียนบุคคล            | PID        | ทะเบียนของบุคคลที่มาขึ้นทะเบียนในสถานบริการนั้นๆ ใช้สำหรับเชื่อมโยงหาตัวบุคคลในแฟ้มอื่น ๆ (สามารถกำหนดได้ตั้งแต่ 1-15 หลัก) | Y      | C        | 15        | Y            | ✓             |
| 3      | ลำดับที่                | SEQ        | ลำดับที่การบริการที่กำหนดโดยโปรแกรม เรียงลำดับไม่ซ้ำกัน มีความหมายเท่ากับ 1 visit (สามารถกำหนดได้ตั้งแต่ 1-16 หลัก)         | Y      | C        | 16        | Y            | ✓             |
| 4      | วันที่ให้บริการ         | DATE_SERV  | วันเดือนปีที่ให้บริการ กำหนดเป็น ค.ศ. (YYYYMMDD)  |        | D        | 8         | Y            | ✓             |
| 5      | รหัสการให้บริการในชุมชน | COMSERVICE | รหัสการให้บริการสุขภาพระดับบุคคลในชุมชน ตามรหัสมาตรฐานของ สนย. (5 หลัก)   | Y      | C        | 7         | Y            | ✓             |
| 6      | เลขที่ผู้ให้บริการ      | PROVIDER   | เลขที่ผู้ให้บริการ ออกโดยโปรแกรม ไม่ซ้ำกันในสถานพยาบาลเดียวกัน  |        | C        | 15        |              | ✓             |
| 7      | วันเดือนปีที่ปรับปรุง   | D_UPDATE   | วันที่เพิ่มและปรับปรุงข้อมูล กำหนดรูปแบบเป็น ปีเดือนวันชั่วโมงนาทีวินาที (YYYYMMDDHHMMSS) และเป็นปีคริสต์ศักราช             |        | DT       | 14        | Y            | ✓             |

### 3.2 แนวทางการจัดการข้อมูลและบันทึกข้อมูล

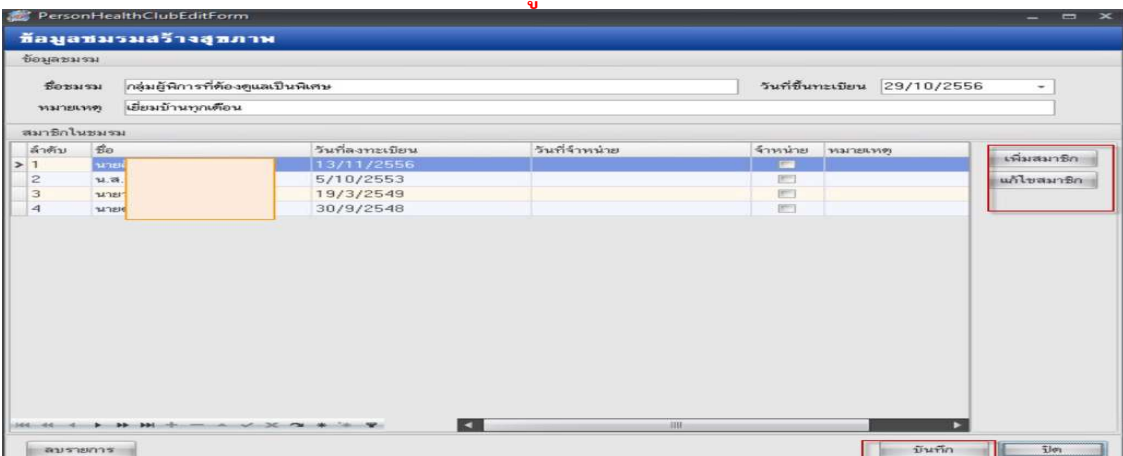
#### 1. เข้า ระบบบัญชี 1-8>>>งานสำรวจข้อมูล/คัดกรอง>>>ทะเบียนชมรมสร้างสุขภาพ



2. หน้าต่าง **ทะเบียนชมรมสร้างสุขภาพ>>>กลุ่มผู้พิการที่ต้องดูเป็นพิเศษ>>>**ปุ่ม **เพิ่ม** (กรณีต้องการเพิ่มชมรมอื่นๆ) ปุ่ม **แก้ไข** (กรณีที่ต้องการแก้ไขชมรม หรือ การเพิ่มบุคคลเข้าชมรมนั้นๆ)



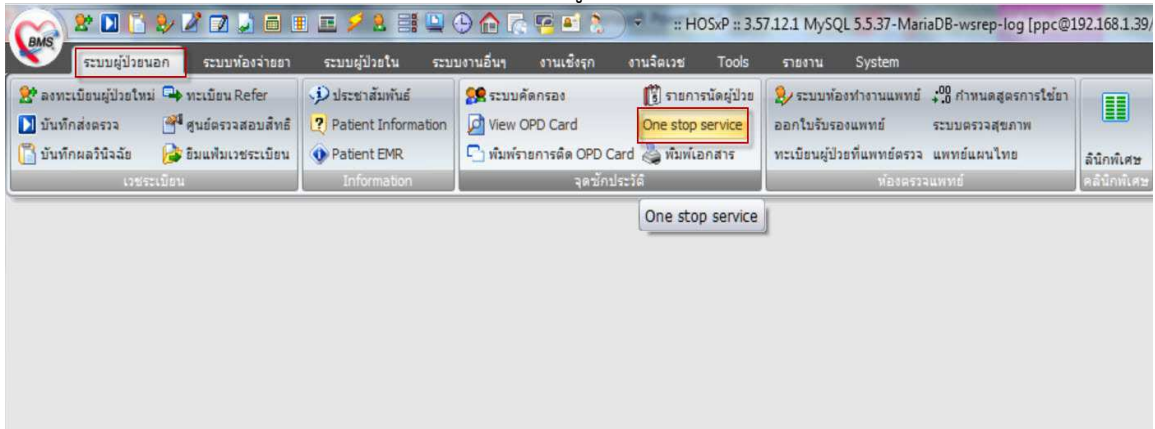
3. กรณีต้องการ**เพิ่มสมาชิก**เข้าชมรม**ที่มีอยู่แล้ว** สามารถ**เพิ่มสมาชิก** หรือ **แก้ไขสมาชิก**ได้



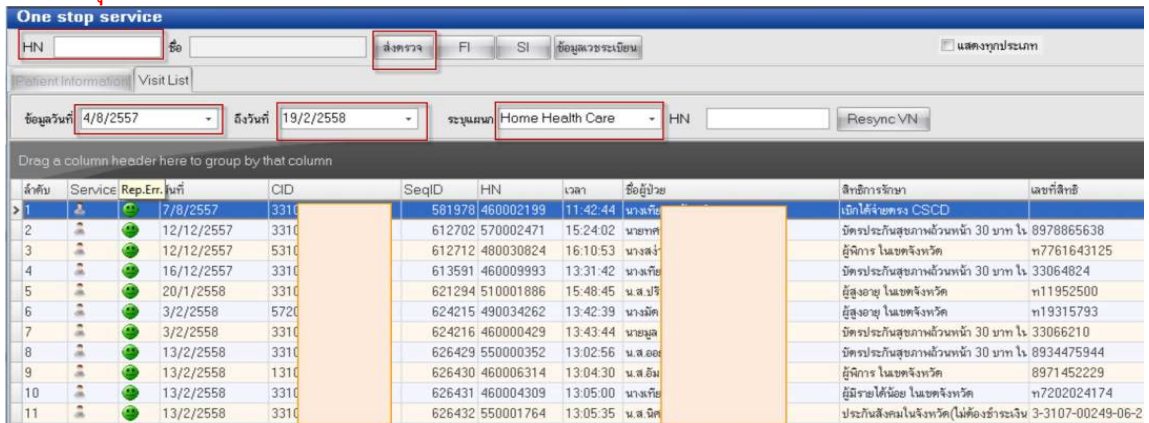
4. สำหรับการเชื่อมผู้พิการในhosxpในเมนูcommunity serviceต้องเปิด VISIT ดังนี้

4.1 เปิด visit ที่ One stop service

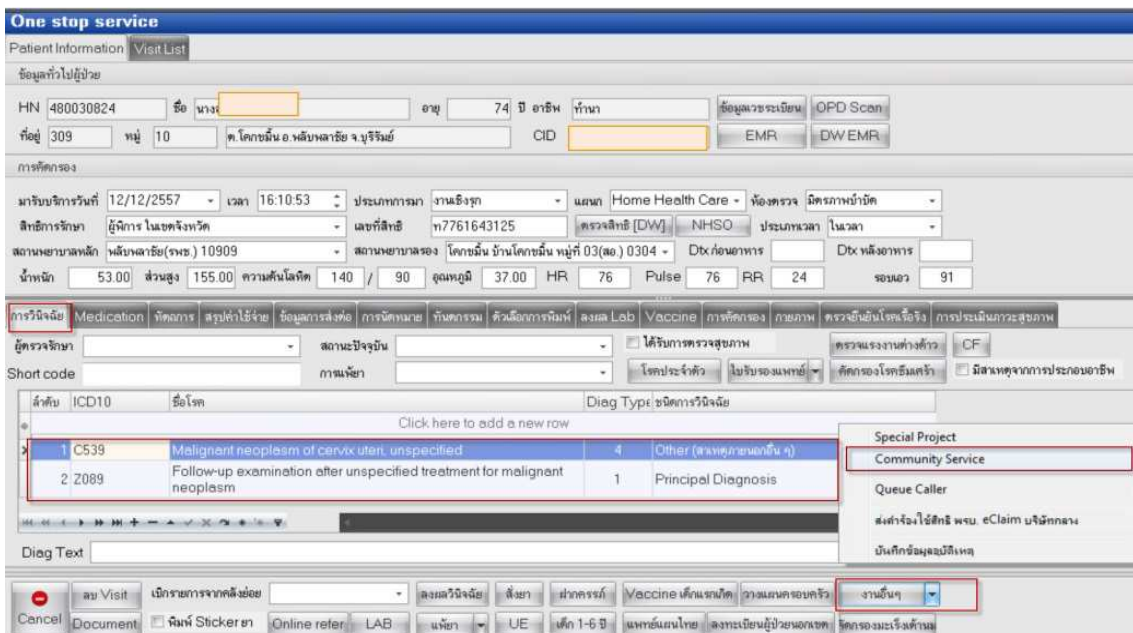
4.2 ให้ visit ที่ห้องบัตรให้ มา บันทึกข้อมูล ที่ One stop service



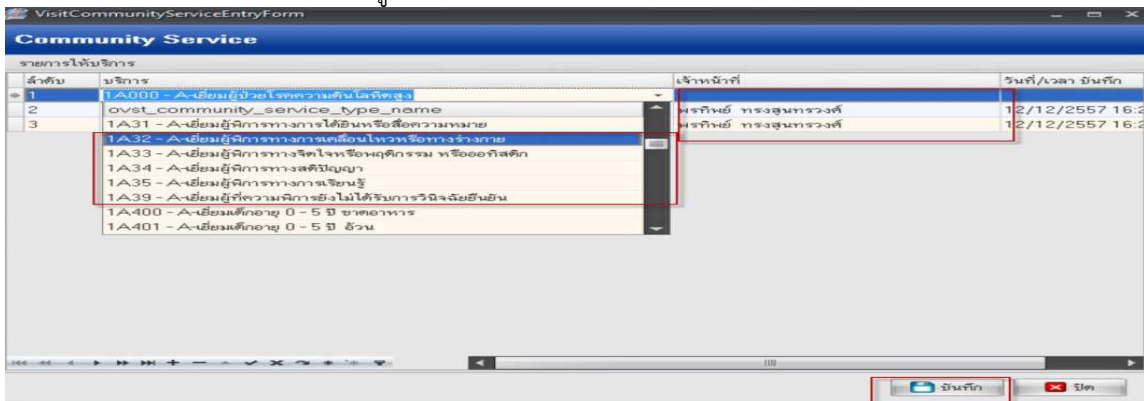
5. ทำการค้นหาด้วยเลข HN แล้ว ส่งตรวจหากต้องการแก้ไขข้อมูลย้อนหลัง ให้ระบุ ข้อมูลวันที่ ถึง วันที่ ระบุแผนก เพื่อให้การค้นหาได้เร็วขึ้น



6. เข้าข้อมูลรายบุคคล ให้ตรวจสอบการลงวินิจฉัย และ ปุ่ม งานอื่นๆ เลือก Community Service



7. ลงรหัสการเยี่ยมบ้านให้ถูกต้องตามประเภทการเยี่ยม

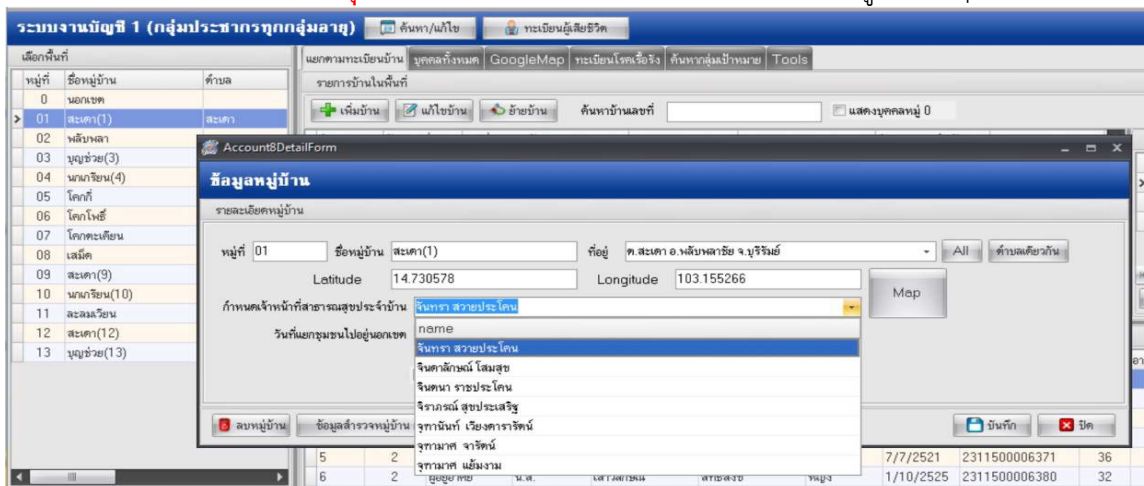


8. รหัสวินิจฉัยหลักการเยี่ยมบ้านกลุ่มต่างๆ

| ลำดับ | กลุ่มเป้าหมาย          | รหัสวินิจฉัยหลัก | รหัสวินิจฉัยร่วม(ถ้ามี)  |
|-------|------------------------|------------------|--|
| 1     | เด็ก 0-5 ปี            | Z00.1            | บันทึกในช่องข้งเจ้าหน้าที่ กค,ตค,มค,เมษ<br>Z01.0,Z01.1,<br>Z01.2,Z23.5,<br>Z23.6,Z00.1 |
| 2     | เด็ก 6-14 ปี           | Z10.8            |  |
| 3     | 15 ปีขึ้นไป            | Z13.6            |  |
| 4     | ผู้ป่วยเบาหวาน         | Z13.6            | ระบุโรคหากเป็นการ<br>ติดตามตรวจโรค   |
| 5     | ผู้ป่วยความดันโลหิตสูง | Z13.6            |  |
| 6     | ผู้ป่วยหอบหืด          | Z73.8            |  |
| 7     | ผู้ป่วยมะเร็ง          | Z08.9            |  |
| 8     | ผู้ป่วย                | Z73.6            |  |
| 9     | กลุ่มเสี่ยง NCD อื่น ๆ | Z71.9            |  |
| 10    | กลุ่มเสี่ยง DM+HT      | Z71.3            |  |

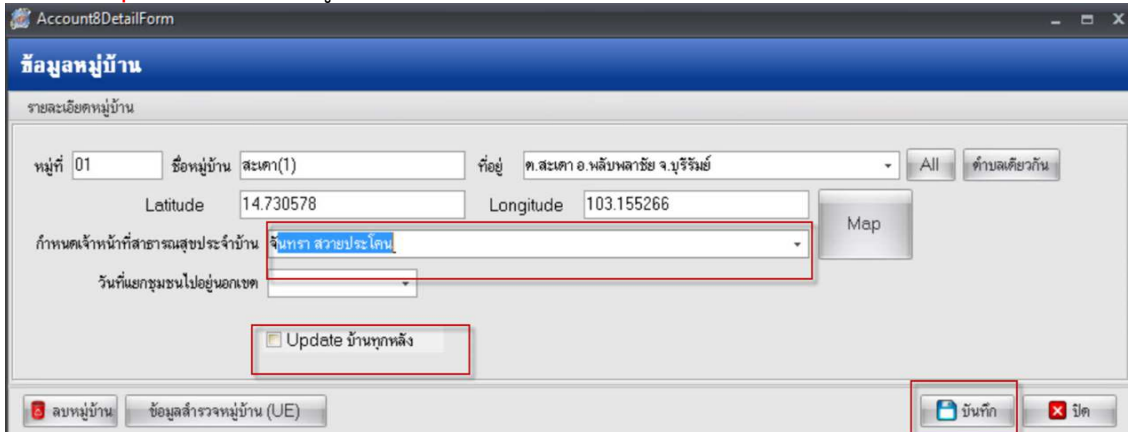
4. แนวทางการบันทึกข้อมูลบุคลากร และ อสม. เพื่อรองรับหอประจำครอบครัว (FCT)

4.1 เข้า ระบบบัญชี 1 >>> เลือกพื้นที่ >>> แก้วไข่มุกบ้าน >>> ข้อมูลหมู่บ้าน >>> เมนู กำหนดเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำบ้าน (กรณีเพิ่มเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทั้งหมู่บ้านนั้นๆ)

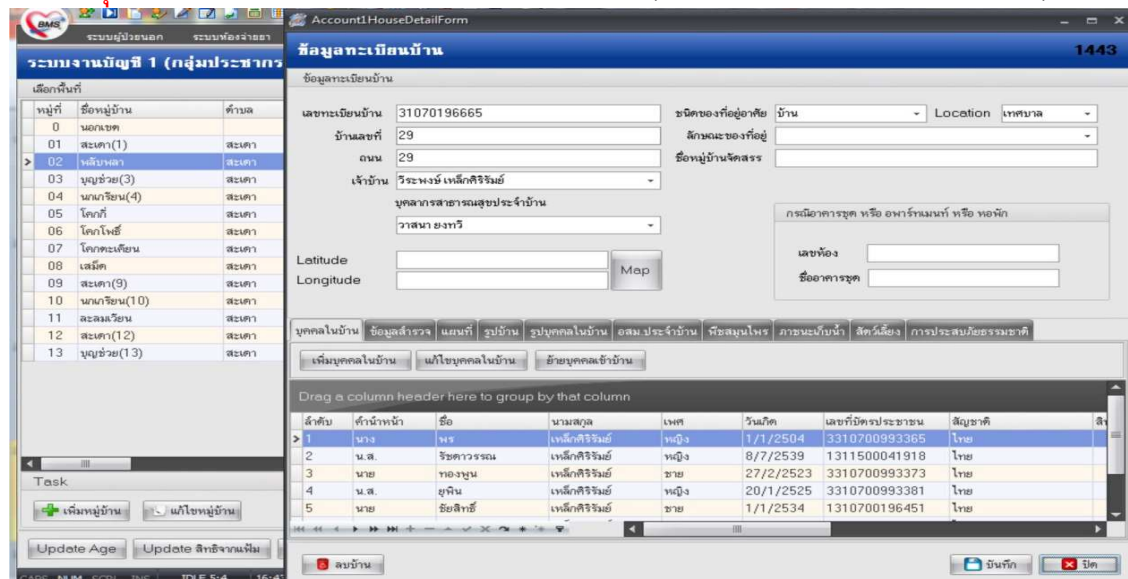




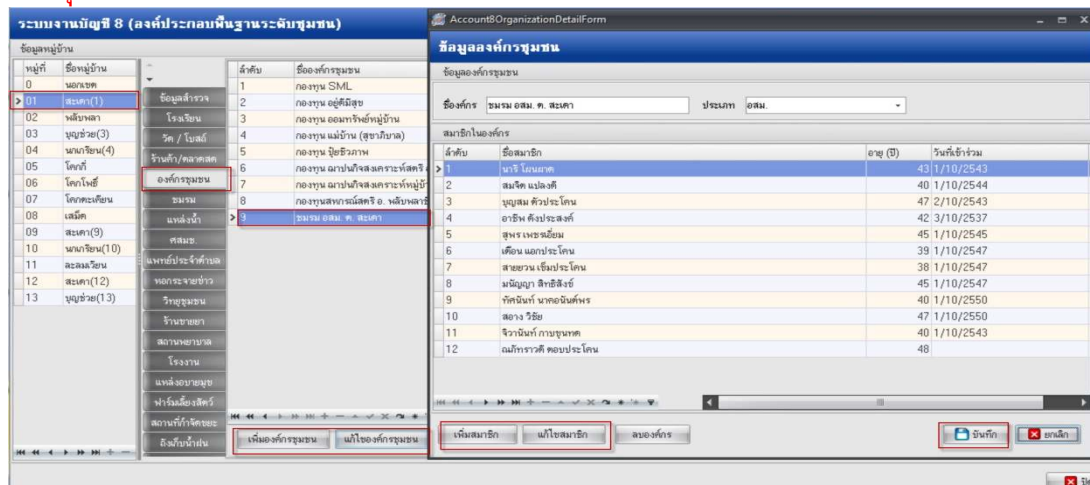
4.2 รายชื่อเจ้าหน้าที่ฯ ที่ถูกเลือก แล้วให้คลิก **เครื่องหมาย ✓ Update บ้านทุกหลัง** (กรณีให้  
รับผิดชอบ**ทุกหลังคาเรือน**ในหมู่บ้าน) และ **บันทึก**



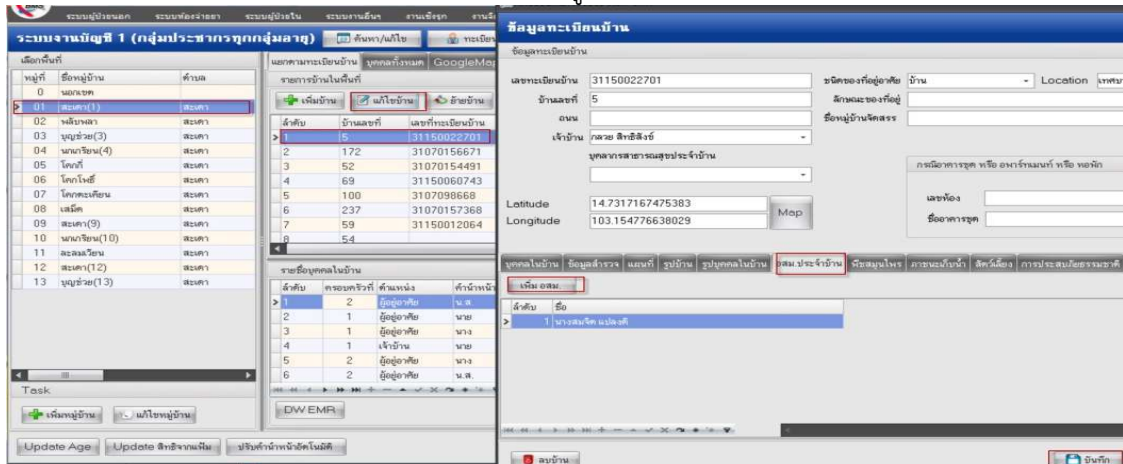
4.3 เข้า **ระบบบัญชี 1** >>> **เลือกพื้นที่** >>> **แก้ไขหมู่บ้าน** >>> **ข้อมูลทะเบียนบ้าน** >>> **บุคลากร**  
**สาธารณสุขประจำบ้าน** เลือกเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ และ **บันทึก** (กรณีเพิ่มเจ้าหน้าที่ที่ละหลังคาเรือน)



4.4 เข้า **ระบบบัญชี 8** >>> **ข้อมูลหมู่บ้าน** >>> **องค์กรชุมชน** >>> **ชื่อชมรม อสม.** ที่ตั้งไว้ >>> **แก้ไข**  
**องค์กรชุมชน** >>> **เพิ่มสมาชิก** (กรณีเพิ่มรายชื่ออสม.) และ **บันทึก**

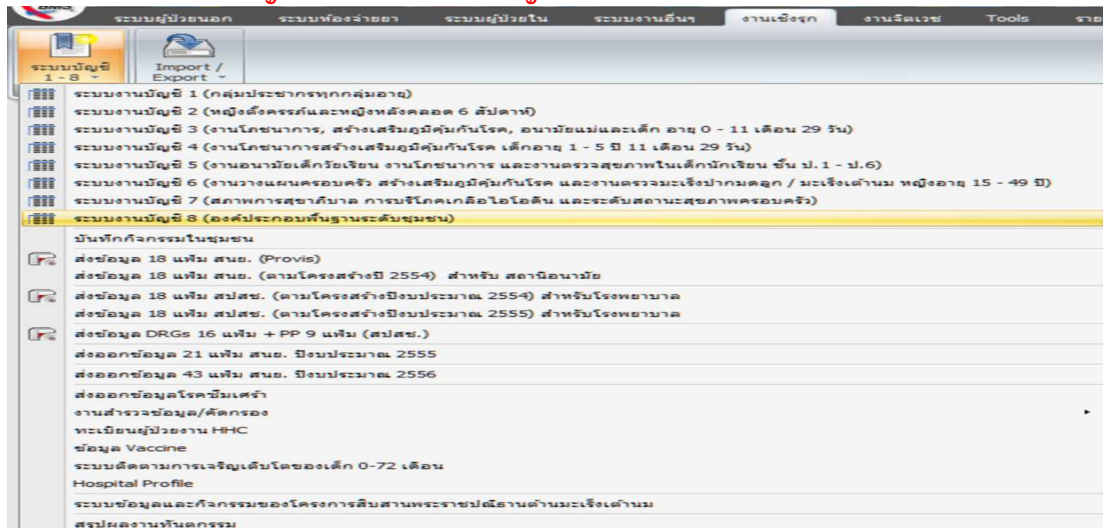


4.5 เข้า ระบบบัญชี 1>>>เลือกพื้นที่>>>เลือกบ้านเลขที่>>>แก้ไขบ้าน>>>ข้อมูลทะเบียนบ้าน>>>อสม.ประจำบ้าน>>>เพิ่ม อสม. (กรณีเพิ่มข้อมูลอสม. เข้าหลังคำเงื่อนไข)

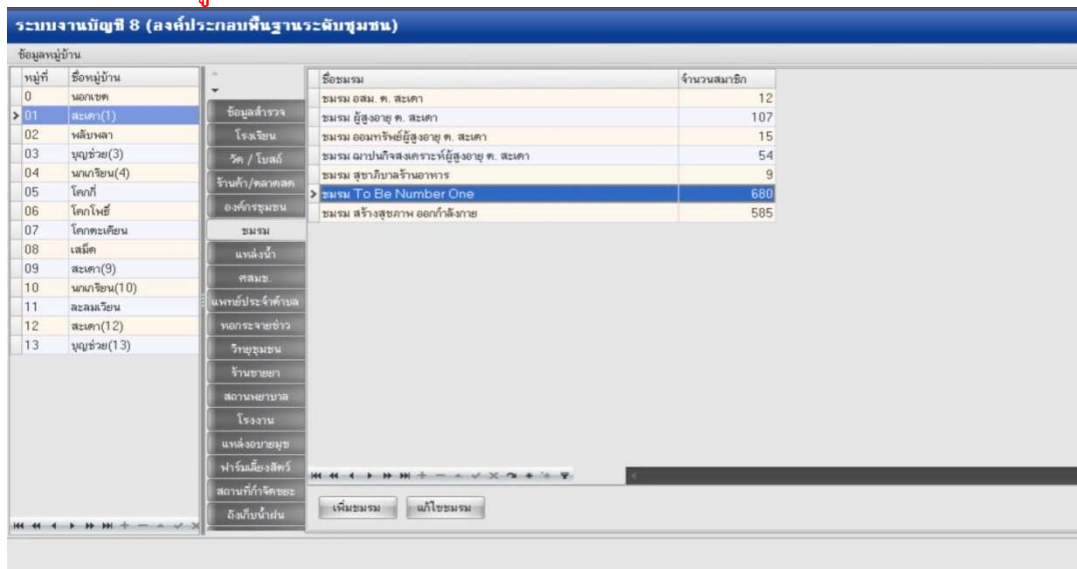


## 5. แนวทางการบันทึกข้อมูล To Be Number One

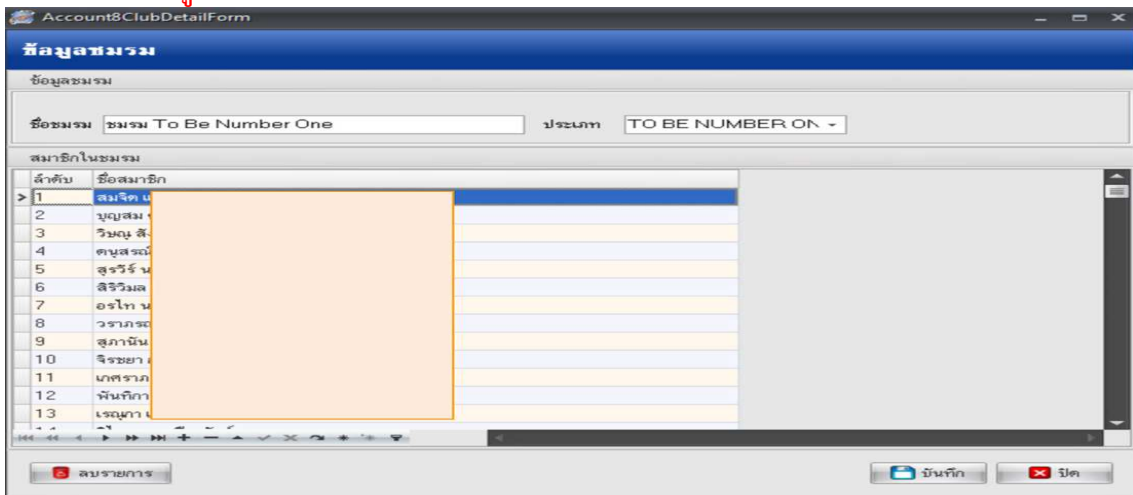
5.1 เข้า ระบบบัญชี 1-8>>>ระบบงานบัญชี 8



5.2 เลือกหมู่บ้าน>>>ชมรม>>>ชมรม To Be Number One



5.3 ข้อมูลชมรมเพิ่มคนเข้าชมรมได้เลย



6. แนวทางการตรวจสอบผลงานระดับหน่วยงานและระดับจังหวัด

6.1 รายงานระดับหน่วยบริการ

6.1.1 รายงานสรุปหลังคาเรือนและประชากรที่รับผิดชอบของ อสม. ใน HOSxP

สรุปหลังคาเรือนและประชากรที่รับผิดชอบของ อสม. บ้าน สะเดา(1)

| อสม.                      | หลังคาเรือน |              | ประชากร      |              | ทั้งหมด           |
|---------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
|                           | รับผิดชอบ   | ร้อยละ       | รับผิดชอบ    | ร้อยละ       |                   |
|                           |             |              |              |              |                   |
|                           |             |              |              |              | หลังคาเรือน(หลัง) |
|                           |             |              |              |              | ประชากร(คน)       |
|                           |             |              |              |              | 210               |
|                           |             |              |              |              | 1025              |
| 1 นางนารี โคนาคาด         | 22          | 10.00        | 110          | 11.00        |                   |
| 2 นางสาวจิต แผลงดี        | 17          | 8.00         | 90           | 9.00         |                   |
| 3 นางบุญสม ตัวประ โคน     | 12          | 6.00         | 62           | 6.00         |                   |
| 4 นายอาชีพ ตั้งประสงค์    | 15          | 7.00         | 75           | 7.00         |                   |
| 5 นางสุพร เพชรเยี่ยม      | 14          | 7.00         | 65           | 6.00         |                   |
| 6 นางเดือน แอภประ โคน     | 16          | 8.00         | 69           | 7.00         |                   |
| 7 นางสาวยวน เข้มประ โคน   | 19          | 9.00         | 115          | 11.00        |                   |
| 8 นางมัญญา ลิทธิสังข์     | 13          | 6.00         | 69           | 7.00         |                   |
| 9 นางทัศนีย์ นาคอนันต์พร  | 20          | 10.00        | 112          | 11.00        |                   |
| 10 นางสาว วิชัย           | 13          | 6.00         | 64           | 6.00         |                   |
| 11 นางจิตวันท์ กาบขุนทด   | 17          | 8.00         | 73           | 7.00         |                   |
| 12 นางฉกัทราวดี ตอประ โคน | 10          | 5.00         | 52           | 5.00         |                   |
| <b>สรุปรวม</b>            | <b>188</b>  | <b>90.00</b> | <b>1,003</b> | <b>98.00</b> |                   |

สรุปหลังคาเรือนและประชากรที่รับผิดชอบของ องค์กร อสม. บ้าน สะเดา(1)  
ผู้รับผิดชอบ =

| เลขบัตรประชาชน | บุคคลในบ้าน               | อายุ | บ้านเลขที่ |
|----------------|---------------------------|------|------------|
| 131            | น.ศ.ญาคา ริงประ โคน       | 20   | 299/1      |
| 331            | นางสุนีย์ อินคองาม        | 50   | 81         |
| 331            | นายโสภ สวายประ โคน        | 62   | 92         |
| 331            | นางเฮือ ชับประ โคน        | 76   | 234        |
| 370            | นายเชิดชัย สหกุลบุญญรักษ์ | 55   | 4          |
| 331            | นายเสกสรร สุขประเสริฐ     | 34   | 137        |
| 331            | นายปอด อาญาเมือง          | 56   | 56         |
| 332            | นางไถล แด้ดำรงพงศ์        | 73   | 89         |
| 331            | น.ส.รม ดวงกระจาย          | 59   | 58         |
| 331            | นางจุฬาลักษณ์ นากาจิมา    | 46   | 299        |
| 331            | น.ส.สุนันทา ชื่นประ โคน   | 45   | 99         |
| 331            | นางนวน สวายประ โคน        | 46   | 53         |
| 131            | ค.ช.รัตนาร หมั่นประ โคน   | 14   | 54         |
| 131            | นายประกอบ ยองประ โคน      | 22   | 66         |
| 110            | นายศรัณยู เสาะหาฮ้าง      | 17   | 57         |
| 331            | นางพลอย ราชประ โคน        | 89   | 118        |
| 331            | นางริน เจริญรัมย์         | 56   | 52/1       |

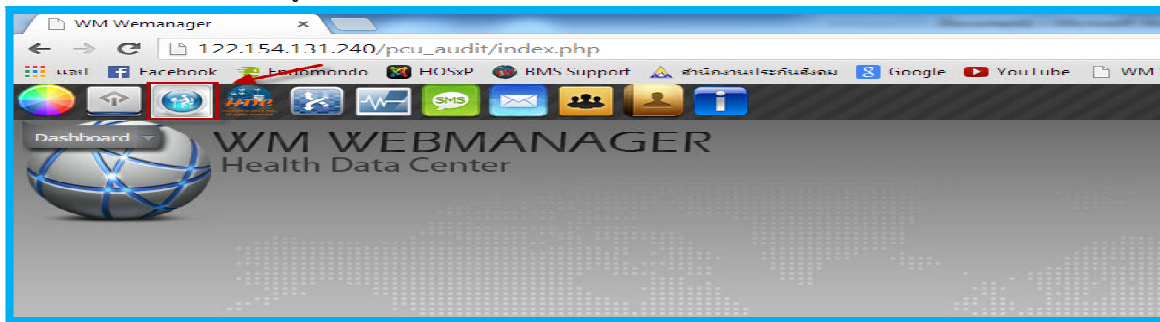
6.2 รายงานระดับจังหวัด ที่สามารถตรวจสอบลึกถึงระดับหน่วยงาน และระดับบุคคล

- เข้าดูข้อมูลผลงานการให้บริการ จาก [http://122.154.131.240/pcu\\_audit/](http://122.154.131.240/pcu_audit/) (WM WebManager)

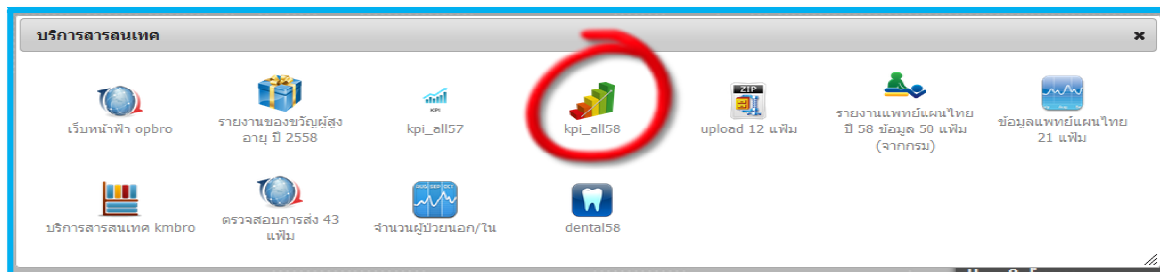
โดยใส่ User และ Password ที่สมัครเป็นสมาชิกไว้



จากนั้นให้เลือกเมนูที่ 3 “บริการสารสนเทศ”



จากนั้นให้เลือก icon : KPI\_ALL58



จะได้รายงานที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มคนพิการ และกลุ่มด้อยโอกาส จาก 2 แหล่งข้อมูล คือ Data center และ HDC โดยข้อมูลที่แสดงจากแหล่งข้อมูล HDC เป็นชุดคำสั่งที่กระทรวงเขียนไว้เป็น standard report ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจแนงนับตามผลงานการให้บริการ (Activity) ในอนาคต จังหวัดบุรีรัมย์ จะนำเสนอข้อมูลในลักษณะความครอบคลุมจากฐานข้อมูล 43 แฟ้ม และนำเสนอเปรียบเทียบการจแนงนับข้อมูลให้ครบทั้ง 3 วิธี

| ที่ | ตัวชี้วัด   | ระดับตัวชี้วัด | templete | datacenter |         |       | HDC                 |          |       |
|-----|---|----------------|----------|------------|---------|-------|---------------------|----------|-------|
|     |   |                |          | เป้าหมาย   | ผลงาน   | %     | วันที่ประมวล        | เป้าหมาย | ผลงาน |
| 45  | !!! กลุ่มคนพิการ  |                |          |            |         |       |                     |          |       |
| 46  | 1. คนพิการทางการเคลื่อนไหว (ขาขาด) ได้รับการครบถ้วน 90% | กระทรวง        |          |            |         |       |                     |          |       |
| 47  | 2. ผู้พิการคิดเฉลี่ยได้รับการเยี่ยมบ้าน                 | จังหวัด        |          | 1,296      | 927     | 71.53 | 2015-03-25 00:14:10 |          |       |
| 48  | 3. คนพิการที่เข้าถึงบริการ                              | จังหวัด        |          |            |         |       |                     |          |       |
| 49  | !!! กลุ่มด้อยโอกาส ต่างด้านและอื่นๆ                     |                |          |            |         |       |                     |          |       |
| 55  | 6. สำเร็จการดำเนินงานชมรม To Be Number One              | จังหวัด        |          | 286,223    | 270,043 | 94.35 | 2015-03-25 00:56:45 |          |       |